



1er CONSEIL D'ADMINISTRATION 2011-2012

DISTRICT FRANCE-MONACO



Les 24 et 25 septembre 2011

Gouverneur BERNARD TESSE



Samedi 24 septembre 2011 :

P3 - Accueil du Chef de Protocole
P3 - Accueil du Gouverneur
P3 - Accueil du Lieutenant-Gouverneur de la Division

P4 – Discours du Gouverneur

P4 - Organisation Administrative
P5 - Intranet

P10 - Présentation du Budget 2011-2012

P11 - Rapport du Contrôleur de Gestion

P12 - Actions Sociales et Culturelles

P13 - L'Economat

P15 - LA FORMATION

P15 – Actualisation des documents
P16 – Suivi d'Activité des Lieutenants Gouverneurs
P17 – Point sur les Réunions de Formation
P18 – Rapport Annuel des Clubs
P19 – Les Réunions de Divisions

P20 Handicap et Vivre ensemble

P20 – Internet - Forum

P20 – Statuts et Règlements
- Amendements
- Votes

Dimanche 25 septembre 2011 :

P21 – Communication Interne
Le K-Magazine
P23 – Relations Externes

P25 – Congrès de Saint Malo

P26 – Relations Internationales

P26 – Parole au Représentant des Lieutenant-Gouverneurs

P27 - Intervention de l'immédiat Past - Gouverneur
P27 - Intervention du Gouverneur Elect
P28 - Clôture du CA

P29 et suivantes - Annexes

Nicole KASTLER
Bernard TESSE
Jean Claude SOULIE

Bernard TESSE

Jean Paul EMONNOT
Jean-Luc LEVAIRE (Consultant)

Richard BONNE

Jean-Paul BRO (Excusé)

M-Geneviève L'HOSTIS-LOURGANT
Anne SEZNEC (Excusée)

Jean-Germain WOLF
Marceline JACQUOT

Bernard VANKEMMEL
Daniel LAUFFER

Philippe BIDEAU

Philippe DAQUAI

Jean DUBUIS

Valérie MEONI
Thierry BRET
Annick CARMET

Philippe JOURNIAC

Pierre BOURGOUIN

Bernard MENG

Gérard CONTE
Pierre BOURGOUIN
Bernard TESSE

Samedi 24 septembre 2011

- OUVERTURE du 1er C.A. 2011-2012 -

Accueil du Chef de Protocole

Nicole KASTLER

Bienvenue à toutes et tous à ce 1er CA de notre Gouverneur 2011-2012, Bernard TESSE.

Nous avons déjà été réunis à ARRAS, lors de L'Université de Printemps.

Vous voici maintenant prêts à mettre en place tout ce que vous avez pu élaborer depuis pour cette nouvelle année Kiwanienne, dans la continuité, mais aussi dans la nouveauté...

Chacune, chacun va apporter sa pierre à notre mouvement, une pierre qui trouvera sa place dans l'édifice, sans perturber, mais qui au contraire permettra au Kiwanis d'avancer dans l'audace, il en faut, et l'harmonie.

Je nous souhaite à tous d'unir nos talents pour une année qui sera à la hauteur de nos engagements.

Nous avons choisi un jour d'être Kiwaniens, nous pouvons être fiers du travail accompli dans tous les clubs, les districts, le monde...une belle chaîne d'amitié, de solidarité, de convivialité et d'altruisme, pour **servir les enfants du monde avec le cœur et dans l'action**, à nous de continuer sur ce chemin...

Cher Bernard, chères toutes, chers tous, bon travail, retrouvons tous ensemble les manches, n'est-ce pas ainsi que le Kiwanien se différencie... ?

Accueil du Gouverneur

Bernard TESSE

Bonjour à Tous,

Les présentations ont été faites ce matin et j'ai maintenant le plaisir d'ouvrir avec vous le premier Conseil d'Administration de notre saison 2011-2012.

Je passe la parole à Jean-Claude SOULIE Lieutenant-Gouverneur de la Division.

Accueil du Lieutenant-Gouverneur de la Division

Jean Claude SOULIE

Messieurs les gouverneurs du District Gérard Conte et Bernard Tesse,
Mesdames et Messieurs les lieutenants Gouverneurs sortants et entrants,
Mesdames, Messieurs,

Bienvenue en Languedoc Roussillon,

Cette région comprend cinq départements : le Gard avec Nîmes pour préfecture, La Lozère préfecture Mende, l'Hérault préfecture Montpellier et villes principales Béziers et Sète, l'Aude préfecture Carcassonne Sous-Préfecture Narbonne, les Pyrénées Orientales préfecture Perpignan.

Bordée au Sud par l'Espagne et l'Andorre. A l'Est la mer Méditerranée, au nord-est, nord et ouest par les régions Provence Alpes Côte d'Azur, Rhône Alpes, Auvergne et Midi Pyrénées.

Deux langues régionales : l'Occitan et le Catalan.

Population 2008 : 2.600.000 habitants. L'Hérault 1.050.000, le Gard 700.000, les Pyrénées Orientales 440.000, l'Aude 350.000, la Lozère 77.000. La région connaît la plus forte croissance démographique de France. Elle pourrait compter 3.300.000 habitants en 2030 soit une hausse de 36 % par rapport à l'an 2000. Cette hausse est due aux migrations internes, l'accroissement naturel étant faible.

L'Economie est composée de trois grands secteurs : La Viticulture, le Tourisme et le troisième âge. Le Languedoc Roussillon n'est pas une région industrielle.

Sites exceptionnels : Les arènes de Nîmes, le pont du Gard, le Canal du Midi, la Cité de Carcassonne, Collioure, les Abbayes Cisterciennes de Saint Guilhem du Désert, Fontfroide, Saint Michel de Cuxach dans les Pyrénées orientales.

Principaux artistes : Peintres : Pierre Soulages. Chanteurs : Georges Brassens, Charles Trenet. Sculpteurs : Aristides Maillol. Ecrivains Paul Valéry.

Sport : principaux clubs en foot ball le Montpellier Hérault. En rugby : ASB Béziers, l'USAP Perpignan, le RCNM Narbonne et le MHR Montpellier Hérault.

De nombreux festivals à Nîmes, Montpellier, Carcassonne, Perpignan. Deux grandes Féria Nîmes et Béziers.

Le Kiwanis dans la région : Neuf clubs : 163 membres, Agde pays agathois président Laurent Bellato, Béziers Paul Riquet présidente Dominique Puiroux, Montpellier Doyen président Robert Dumas, Montpellier Golfe du Lyon président Frédéric Lapeyre, Montpellier Jacques d'Aragon club qui nous accueille aujourd'hui et auquel j'adresse un grand merci, président sortant Pascal Gernigon président entrant Marie Claude Perrin, Mende les sources président Michel Roche, Narbonne Carrefour du Sud présidente Martine Navarro, Perpignan Pays Catalan président Michel Butin, Sète bassin de Thau président Yves Bertrand.

Je terminerai par une citation de Françoise Dolto : Tout groupe humain prend sa richesse dans la communication, l'entraide et la solidarité visant à un but commun : L'épanouissement de chacun dans le respect des différences

Je vous remercie de votre écoute.

Discours du Gouverneur

Bernard TESSE

Premier Conseil d'Administration de la saison 2011-2012, moment hiératique ou solennel organisé avec professionnalisme par les clubs montpelliérains que je remercie.

Nous nous sommes déjà rencontrés à Tourcoing-Neuville il y a un an puis à Arras et je remercierai les membres du National District Team pour le travail déjà accompli.

Nous travaillerons en deux demi-journées ; cet après-midi et demain matin conformément à l'ordre du jour. Matinée de demain qui se terminera par un atelier expansion avec les délégués de secteur.

Je vous souhaite que ces journées soient pour vous riches en enseignements.

Un merci particulier à Georges BOUANNA et Annie COULON-GARSON pour leurs précieuses collaborations et sens de l'organisation de ces journées.

Je vais vous demander de confirmer par vos applaudissements Jean-Paul EMONNOT au poste de Secrétaire Général et Richard BONNE au poste de Trésorier du District.

Merci et bon CA à tous.

Organisation Administrative :

Jean Paul EMONNOT

Je viens de réaliser un 1^{er} mandat de Secrétaire Général du District sous le gouvernement de Gérard CONTE et je vous remercie pour la confiance que vous me témoignez en me confirmant à nouveau à ce poste et c'est avec plaisir que je reprends cette fonction.

En constatant l'ampleur de la tâche, j'ai pu me rendre compte qu'on pouvait améliorer le travail des uns et des autres, à commencer bien sûr par celui du Secrétaire Général.

Pour ce faire nous avons constitué une équipe au sein d'un groupe Internet :

- Jean-Luc LEVAIRE, docteur en informatique et Consultant, était chargé de clarifier notre base de données et par là-même, simplifier nos tâches administratives. Il nous présentera tout à l'heure le résultat de ses travaux.
- Jean-Luc POZNIAK, responsable du Site, n'a jamais cessé de nous soutenir et nous aider en tant que bâtisseur des programmes.
- Philippe DAQUAI, webmaster, est resté à votre écoute pour alimenter la page d'accueil du Site et transmettre vos actions ou programmes de vos manifestations. Il a entrepris aussi la mise en place d'un Forum de discussions pour un échange entre tous les membres.
- Moi-même, connaissant vos besoins, j'ai pu aider à la mise en place d'une structure Intranet.
- Je n'oublie pas Gérard CONTE qui nous donnait sa vision de l'ensemble et l'impulsion nécessaire à cette mise en œuvre.

A Arras, nous avons fait connaissance et j'ai ressenti votre motivation et votre enthousiasme à faire de cette année une grande année au service des enfants du monde.

Ce nouvel exercice, dans la continuité des actions commencées avec Gérard CONTE devrait voir l'aboutissement des travaux d'améliorations administratives qui permettront à tous une meilleure vision du site.

La responsabilité des remontées d'informations incombant aux Clubs, nous nous sommes attachés, dans un premier temps, à rendre plus facile la liaison entre eux et le District. En utilisant le service d'Intranet, l'information sera immédiatement enregistrée et il ne sera plus utile de transmettre un document papier. Nos formateurs vous reparleront tout à l'heure de ces documents mais en ce qui me concerne, je vous demande de travailler directement sur le Site Internet.

L'accès au menu du Secrétaire sera étendu à l'ensemble du Bureau. Avec le Correspondant Internet, le club disposera donc de quatre membres pour enregistrer toutes les informations nécessaires à la bonne tenue du District.

L'intranet sera structuré de telle façon que vous puissiez lire en aval tout ce qui se fait sur la base de données :

- Le Staff aura son menu et lira toute la base
- Les Lieutenant-Gouverneurs auront leur menu et liront celui des clubs de leurs Divisions
- Les Clubs disposeront de leur propre menu simplifié au maximum
- Tous les membres pourront prendre connaissance de leurs données et de toutes les informations concernant la famille Kiwanis.

**Abordons maintenant avec Jean-Luc LEVAIRE
ce nouvel outil administratif appelé Intranet.**

Intranet présenté par Jean-Luc LEVAIRE (Consultant en Informatique)

Refonte de l'espace membres

Jean-Paul EMONNOT m'a demandé l'an dernier si je pouvais, en ma qualité d'informaticien, assister l'organisation dont il devenait le secrétaire général, dans la gestion de son site Internet www.kiwanis.fr. Nous nous sommes ainsi rencontrés à la fin du mois d'Août 2010. Après avoir sommairement remodelé la partie publique du site, l'objectif principal a été de refondre la partie intranet (l'espace membres) afin d'accroître son utilisabilité. Il s'agit surtout d'améliorer l'aspect collaboratif de la mise à jour des données. Cela permet au plus grand nombre de maintenir à jour les informations dont il est détenteur et/ou responsable. Le gain attendu est de réduire ou simplifier le travail de chacun, et d'éviter les erreurs inhérentes à un système basé sur l'échange de documents (les "fiches Excel"). L'existant était constitué :

- d'une base de données : elle regroupe les données sous la forme d'un modèle représentant la structure des informations à stocker. Le modèle actuel est resté proche d'une organisation en fichiers. Ces fichiers ont constitué, je suppose, le point de départ de la base, et celle-ci a évolué au fil du temps sans refonte réelle vers un véritable schéma relationnel.
- d'un ensemble de scripts php : ils assurent l'interface entre les utilisateurs et la base de données. Les scripts utilisent une technologie ancienne (informatiquement parlant) qui implique des changements d'écran nombreux. Cet aspect rend son utilisation peu naturelle.

Par ailleurs le nombre de scripts est très important. Leur maintenance est donc difficile et dévoreuse de temps. L'évolution a porté sur la réorganisation et la réécriture d'une partie des scripts php, en utilisant une technologie plus récente. Le modèle de la base de données est resté inchangé. Sa modification implique en effet d'assurer la réécriture de l'ensemble des scripts, ce qui était aléatoire au début.

De plus l'ancien système restera ainsi pleinement utilisable à fin de vérification éventuelle. C'est donc la présentation d'une nouvelle interface qui est décrite dans la suite. Nous nous sommes focalisés dans un premier temps sur la saisie des données : elle concerne donc chacun des membres quant à ses informations personnelles, et les bureaux de clubs quant aux informations relatives à leurs coordonnées, à leurs compositions et aux réunions, événements et actions qu'ils organisent. La finalité est de disposer d'un annuaire à jour en permanence, et de promouvoir l'activité de la structure dans sa globalité.

Présentation-Démo

La technologie utilisée (Ajax/Web2.0/XMLHttpRequest) permet de modifier une partie du contenu d'une page du navigateur sans avoir à recharger l'ensemble de la page (c'est ce qui est peu naturel pour l'utilisateur). Pour ce qui nous concerne, modifier une base de données, ce changement de technologie implique que ce qui est affiché est ce que contient la base de données. Nonobstant les bugs de programmation bien évidemment. Les modifications des valeurs se font ainsi en temps réel (à la vitesse du réseau et du serveur). Pour éviter les modifications involontaires, une confirmation est toujours demandée (Sauver/Annuler).

La validité des valeurs saisies est aussi assurée/vérifiée par l'interface suivant le type de la valeur demandée (calendrier pour les dates, listes de sélection pour les énumérations, emails, téléphone) ou formatée automatiquement dans certains cas (majuscules pour les noms, initiales majuscules pour les prénoms).

Les actions réécrites/ajoutées sont les suivantes : modification de la fiche membre, modification de la fiche club, déclaration des admissions/démissions/décès, génération des pages de garde des kiwanigrammes, édition des calendriers de clubs/division/district, remontées d'actions, déclaration des nouveaux bureaux. La plupart des états existants ont été par ailleurs intégrés, un état présentant les mouvements des membres a été ajouté. Le reste (qui concerne essentiellement le district) est géré de manière autonome dans des onglets séparés. Enfin deux écrans d'information présentant respectivement les clubs et les divisions de manière synthétique ont été réalisés par J.L. POZNIAK sur une proposition de G. CONTE. Ils constituent l'ébauche d'une interface plus intuitive pour l'avenir.

Les principales actions font l'objet de la présente démonstration. «démonstration» Pour plus d'informations, une fiche Intranet fournit un manuel d'utilisation de l'interface et de ses menus.

Évolution

Le travail réalisé jusque maintenant ne constitue qu'un prototype, en ce sens qu'il a été construit de manière incrémentale et aussi qu'il est constellé de (plus ou moins petits) bugs. Il a cependant permis de connaître le fonctionnement interne du district et de réduire fortement le nombre de scripts php (une cinquantaine actuellement à comparer aux 700 présents initialement). De son utilisation effective va dépendre son évolution, pour s'adapter aux besoins réels exprimés par les retours des utilisateurs. A terme, il s'agira de procéder à une reprise du schéma de la base de données et à une réécriture complète de l'application en utilisant un Framework PHP récent pour une meilleure maintenabilité.

Concernant la partie Internet, qui regroupe tous les aspects de diffusion de l'information (Actualités, Congrès, Kmag. . .), l'utilisation d'un système de gestion de contenu (CMS) s'avère incontournable car il est inutile de réécrire un tel logiciel. Ils permettent la publication collaborative de contenus, et sont à même d'intégrer à moindre coût les besoins qui ont été exprimés

(news, forums, moteur de recherche, blog privé, flux RSS, intégration de galeries Flickr/Picasa/Youtube, gestion événementielle pour certains CMS, . . .). Un test du logiciel Drupal (www.drupal.org) a été débuté en ce sens. Un dernier point concerne le référencement : si vous souhaitez faire connaître le Kiwanis, il faut y penser assez rapidement. L'algorithme utilisé par Google et consorts induit un temps de latence de quelques mois.

Menu Administration

Quelques principes généraux

Modification des champs

Dans les fiches membre et fiche club, les champs que vous pouvez modifier apparaissent en blanc sur fond bleu. Pour les kiwanigrammes, rapports d'action sociale ou culturelle, événements du calendrier, les champs modifiables apparaissent sur fond bleu quand on les survole. Pour modifier un champ il faut cliquer dessus : un petit éditeur apparaît permettant de saisir une nouvelle valeur. Une fois la valeur saisie il faut cliquer sur le bouton Sauver pour que la valeur saisie soit stockée dans la base de données. Vous pouvez également cliquer sur Annuler pour ne pas sauvegarder la valeur saisie dans la base. Le petit éditeur qui va s'ouvrir dépend du type d'information que contient le champ : une ligne de texte pour les nom/prénom/adresse..., un calendrier pour une date, une liste de sélection pour les métiers. Certains champs sont vérifiés et formatés automatiquement par l'éditeur (nom et ville en majuscule, prénom en initiales majuscules, code postal sur cinq chiffres). Dans tous les cas les valeurs des champs affichées sur une page correspondent au contenu de la base de données (au moment où la page est chargée puis lorsque vous modifiez ces valeurs).

Droits d'accès

Le système d'accès aux pages reprend l'organisation hiérarchique du district. Un membre peut modifier sa propre fiche membre mais pas celle des autres membres. Un secrétaire de club peut modifier les fiches des membres de son club. Un lieutenant-gouverneur peut modifier les fiches des membres de tous les clubs de sa division. Enfin les membres du staff peuvent modifier les fiches de tous les membres. De plus, suivant le niveau dans la hiérarchie, certains champs sont modifiables ou non. La fiche membre est ainsi unique pour tout le monde, la qualification du membre y accédant déterminera les champs modifiables et fera apparaître une liste de sélection supplémentaire pour le choix du club. Ce système s'applique à toutes les données manipulées (kiwanigramme, RASC, événement, fiche de club).

Membre

La fiche membre contient toutes les informations relatives à un membre.

L'accès se fait par l'item **"Modifier mes données"** dans le bandeau menu déroulant. Pour les membres des bureaux de club (Président, Secrétaire, Trésorier et Internet) il existe également l'item "Fiche des membres" du menu "Club" qui permet un accès direct aux fiches des membres du club par une liste de sélection.

Un éditeur de photo permet de télécharger et recadrer les photos des membres (le rapport largeur/hauteur doit être de 3/4 pour supprimer les distorsions car l'affichage est fixe).

Fiche Club

La fiche club contient toutes les informations relatives à un club.

L'accès se fait par l'item **"Fiche du club" du menu "Club"**. Pour déclarer des lieux de réunions différents du siège social, décochez la case "Identique au siège social" et complétez les champs adresse qui apparaissent en dessous.

Composition du club

La gestion de la composition du club se fait en déclarant les mouvements des membres du club.

Il y a quatre types de mouvements :

Admission d'un nouveau membre elle se fait en deux étapes :

1. "Créer un nouveau membre" :
Une nouvelle fiche membre est créée dans la base de données. Cette fiche est vierge de toute information personnelle, elle reste cependant rattachée au club ayant créé le membre. Elle peut être complétée dès la création : les champs requis sont nom, prénom, adresse, code postal et ville. Il est fortement recommandé de disposer de l'adresse mail du nouveau membre pour créer automatiquement son login et l'inscrire aux newsletters. Le bouton "Valider l'admission" devient actif lorsque tous les champs requis sont complétés. Le bouton "Supprimer" permet de supprimer une fiche créée inutilement. Les fiches des nouveaux membres apparaissent également dans la page "Fiche des membres" du club dans la liste de sélection "en cours d'admission" (à côté de celle des membres réguliers). Il est ainsi possible de revenir ultérieurement compléter la fiche d'un membre en cours d'admission.
2. "Valider l'admission" :
Lors de la validation, le membre est validé dans la base de données et si l'on dispose d'une adresse mail, le login est créé et le membre inscrit aux newsletters. Dans ce cas un courrier contenant les informations de connexion (login/mot de passe) est envoyé au nouveau membre (copie au secrétariat administratif). Un courrier d'A.R. est par ailleurs envoyé au Lieutenant-Gouverneur de la région concernée (copie au Gouverneur, Secrétaire de District, Président Expansion, Délégué Secteur Expansion, Secrétaire et Correspondant Internet du club concerné, et éventuellement le nouveau membre). Est jointe au courrier la fiche F7 d'admission pour archivage dans le club. Après validation une fenêtre bloquante rend compte du déroulement de ces opérations.

Démission d'un membre :

La date de la démission est considérée être celle du jour de la déclaration de la démission (seul le staff peut modifier cette date). Il faut sélectionner le membre démissionnaire dans la liste des membres du club. Le bouton "Valider cette déclaration" devient alors actif. Lors de la validation, le membre démissionnaire est invalidé, son login et son abonnement aux newsletters sont éventuellement supprimés, et un courrier d'A.R. est envoyé au membre démissionnaire (copie au gouverneur, secrétaire de district, président expansion, directeur secteur expansion,

Lieutenant-Gouverneur de la région concernée, secrétaire et internet du club concerné). Est jointe au courrier la fiche F7 de démission pour archivage dans le club.

Après validation une fenêtre bloquante rend compte du déroulement de ces opérations.

Décès d'un membre :

Similaire à la déclaration de démission. La date est par contre modifiable, et le courrier est envoyé au secrétaire du club concerné.

Mutation d'un membre :

Non géré par l'interface. Utiliser la procédure décrite dans la fiche F8 (voir Documents->Fiches->Club->Administration).

Toutes ces déclarations sont à faire le plus tôt possible pour assurer la cohérence des données.

Réunions (Page de garde des kiwanigrammes)

Permet de créer la page de garde des comptes-rendus des réunions de clubs.

L'accès se fait par l'item "**Kiwanigramme en ligne**" du menu "**Club**".

Cette page de garde regroupe une feuille de présence, un récapitulatif des mouvements depuis la réunion précédente et les événements du calendrier du club prévus pour les 2 prochains mois.

Les réunions sont créées automatiquement lorsqu'un membre du bureau du club accède une première fois à cette page, les dates de réunions sont alors estimées à partir de la fiche du club (ces dates sont modifiables).

La colonne "**Numéro**" permet d'attribuer un numéro interne au club.

La colonne "**Mouvements**" récapitule les mouvements connus par la base depuis la réunion précédente.

La colonne "**Présences**" permet d'éditer la feuille de présence de la réunion : elle affiche une table présentant la liste des membres du club avec pour chacun un choix exclusif présent, excusé, absent.

La composition de la feuille de présence est calculée une seule fois lors de son premier affichage (pensez à une feuille de papier sur laquelle vous faites des croix avec un stylo). La pertinence de la feuille de présence dépend donc de la déclaration des mouvements dans le club : **il faut toujours commencer par déclarer les mouvements antérieurs à une réunion avant d'éditer la feuille de présence de cette réunion**. En cas d'incohérence d'une feuille de présence, il faut supprimer la réunion correspondante, puis créer une nouvelle réunion et modifier son champ date. La feuille de présence sera ainsi recalculée (il est envisagé une mise à jour automatique des feuilles de présence lors de la déclaration des mouvements pour éviter cette gymnastique).

Enfin lorsque la feuille de présence est remplie, la colonne "**Imprimer**" contient un lien permettant de récupérer la page de garde au format PDF. Ce fichier est à sauvegarder et doit être joint au mail d'envoi du kiwanigramme complet.

La dernière colonne "**Reçu**" constitue l'accusé de réception du kiwanigramme par le Secrétaire du District.

Calendrier

Permet de déclarer les événements organisés par le club (ou un ensemble de clubs/divisions).

Un même événement peut recouvrir plusieurs dates (sélectionner plusieurs dates dans la première colonne date) ou une période entre deux dates (sélectionner une seule date dans la première colonne date et une date dans la seconde colonne "Jusqu'au"). Seuls les membres du staff peuvent associer une image ou un document PDF à un événement.

Remontées d'actions

Permet de déclarer les remontées d'actions.

Déclaration du nouveau bureau

Permet de déclarer le bureau de l'exercice futur lorsque ses membres sont connus.

Site de test

Un site de test est disponible à l'adresse <http://www.kiwanis-fr.net>. Il fonctionne sur une copie partielle de la base de données (datant actuellement du 28/04/2011), et il y manque quelques photos. . Les courriers évoqués plus haut sont par ailleurs envoyés au membre effectuant la déclaration plutôt qu'au destinataire prévu normalement. Tous les membres peuvent s'y connecter pour tester ces fonctionnalités.

LES KIWANIGRAMMES

Vous aurez à transmettre aux clubs la nouvelle méthode d'enregistrement des kiwanigrammes que nous venons d'évoquer dans le détail avec Jean-Luc.

Rappelez-leur qu'un kiwanigramme doit être adressé dans les 8 jours après la réunion et qu'ils doivent ajouter à leur liste d'envoi l'adresse mail du Secrétaire de District, celle des Délégués Secteurs Expansion et des Délégués Eliminate.

Il est bon aussi de leur rappeler de réduire le poids de leurs comptes rendus pour éviter aux ordinateurs de « ramer » lors des téléchargements.

939 Xavier MISME – Limousin Poitou-Charentes :

C'est un superbe logiciel, mais pour le diffuser aux membres dois-je le diffuser en pièce jointe en rajoutant les adresses des membres afin de l'adresser directement à partir du Site ?

- Non, car cette page de garde n'est téléchargeable qu'en format PDF et destinée à être imprimée sans oublier d'y joindre le compte-rendu.

Valérie MEONI pour la communication demande une fiche de procédures.

- Jean-Paul précise que ce sera fait.

Valérie MEONI précise aussi que le kiwanigramme (composé de cette page de garde et du compte-rendu) doit être envoyé comme habituellement à tous sans oublier le Secrétaire Général.

- En effet, la page de garde seule ne suffit pas.

945 Amédée MARCHAL – Auvergne :

Peut-on modifier la page de garde ? Mettre par exemple le nom du Gouverneur.

- Cette feuille nous avons voulu la présenter « simple » mais elle sera évolutive. Dans l'attente, nous invitons les clubs à mettre en entête de leur compte-rendu (page 2) tout ce qui leur tient à cœur.

Jean-Paul : Il y a une question que vous n'avez pas posée

En tant que Secrétaire de club, je m'aperçois au moment de remplir la page de garde qu'il manque un membre ou bien qu'il y a un membre de trop, que dois-je faire ?

- Cela signifie qu'au jour de la réunion une admission antérieure ou une démission n'a pas été effectuée. Il faut donc aller dans « Administration/club/Créer un nouveau membre ou /démissionner un membre ». Après mise à jour, on peut reprendre et compléter les présences constatées en date de la réunion.

933 Marcel DUHEL – Franche Comté :

Les données sont-elles enregistrées pour établir des statistiques ?

- La réponse est oui. Vous avez accès au menu des kiwanigrammes et un export Excel a été prévu pour résumer l'ensemble des présences aux réunions.
- En fonction de vos besoins, nous nous adapterons mais il faut nous en faire part.

Gérard CONTE :

Le développement d'un tel programme va être long. Le nombre de versions est lié aux demandes des utilisateurs, c'est là où les choses vont pouvoir évoluer. Il faut laisser le temps aux développeurs de programmer plusieurs versions jusqu'à obtenir la meilleure version.

901 Margot THUMEREL – Flandres Artois Côte d'Opale :

Tout le monde n'est pas informaticien et pour moi c'est compliqué. Par ailleurs le logo de mon club ne pourra pas être inséré sur cette page de garde et cela me gêne.

- La présentation que nous faisons aujourd'hui est faite à partir du site de test, ton logo n'est pas représenté ici mais il est prévu qu'il le soit sur le site officiel.
- Je rappelle que je suis tout seul pour faire le travail demandé par Jean-Paul et qu'il m'est difficile d'appréhender tous vos besoins, surtout s'ils ne me sont pas signalés en amont.

Jean-Paul : Tu nous dis ne pas être informaticienne, c'est bien pour cela que nous faisons le maximum pour aider les clubs et c'est pour cela aussi que nous avons ouvert à l'ensemble du Bureau cette fonction afin que vous puissiez vous entraider. Je rappelle aussi que dans chaque club, il y a un Correspondant Internet et que s'il a accepté ou sollicité cette fonction, c'est qu'il a d'excellentes notions d'informatique. Vous pouvez donc sans soucis lui demander son aide car il dispose lui aussi de l'accès au même menu que la Secrétaire.

Cela vous paraît compliqué parce que c'est nouveau mais c'est un outil très simple à utiliser et vous verrez qu'avec le temps vous le manipulerez sans aucune difficulté.

LES VISITES DE VOS CLUBS

Ces visites sont indispensables. Dès la fin de notre Conseil vous aurez à rendre compte de notre travail à l'ensemble des clubs de votre région. Au préalable, l'ordre du jour sera minutieusement préparé en consultant le dossier de chacun des clubs. Pour ce faire, les informations que vous pourrez prélever sur le Site vous seront précieuses (liste des membres, fonctions occupées, actions réalisées, situations diverses etc...). Transmettez mais recevez aussi en écoutant les Membres.

Vous aurez 2 fiches « Rapport de Visite aux Clubs » (F1 et F1bis) à me retourner sans attendre et donc au fur et à mesure de vos 1ères et 2^e visites.

Bernard TESSE : Comment peut-on connaître la santé des clubs si les informations ne remontent pas au Staff ? Le District en a besoin pour connaître les difficultés rencontrées afin de mieux travailler.

Pierre DRAGUSSEAU s'insurge sur notre « progrès administratif ». Il semblerait que de tous temps les remontées d'informations aient fait défaut alors, pourquoi s'évertuer à vouloir améliorer...

Je lui réponds que pour ma part cette amélioration était nécessaire car très lourde est la fonction du Secrétaire de District qui doit sur le système actuel recopier inlassablement ce que les clubs peuvent écrire en direct, avec moins d'efforts que par le passé. On se rend compte aujourd'hui que les Secrétaires de clubs sont de plus en plus nombreux à utiliser les outils du Site et que cela fonctionne particulièrement bien.

LES CREATIONS DE CLUBS

Vous apprendrez aussi, lors de ces visites qu'un club est en voie de création. Je vous remercie de m'adresser sans tarder cette information avec la liste des membres de ce club. Je rappelle qu'il y a un document à remplir le jour où ils atteignent 10 membres : la déclaration d'ouverture que vous devez transmettre à Bernard TESSE, Georges BOUANNA et à moi-même. Une autre procédure existe pour les Groupes Satellites avec la Fiche E7 et lorsqu'un club atteint 20 membres, la demande d'organisation officielle et la demande de Charte doivent être adressées à Gand avec les documents réclamés (relire votre manuel).

La procédure est donc de me transmettre une copie :

- 1 - de la demande d'ouverture d'un club (Fiche E4)
- 2 - de la demande de certificat d'organisation (Fiche E5b) et la demande de charte (Fiche E6)
- 3 - des statuts du club
- 4 - du document "New Club Information Sheet" transmis par Gand et sur lequel je récupère les numéros officiels qui me permettront d'enregistrer le club et ses membres.

LE CALENDRIER

- **Octobre-novembre 2011** : 1^{ère} réunion de Division avec élection de votre successeur. Je devrais connaître son nom **au plus tard le 16 février soit 30 jours avant la réunion de formation à l'Université de Printemps.**
Une incompatibilité : La formation des Lieutenant-Gouverneurs Elect est en mars mais leur confirmation est située en avril (Art.3.2.3 du Règlement Intérieur). C'est pourquoi je demande que leur élection se fasse dès la 1^{ère} réunion de Division.
Georges BOUANNA souhaite recevoir une copie du compte-rendu des Réunions de Divisions.
Ne pas oublier le Comité Formation.
- **Novembre à décembre 2011** : 1^{ères} Visites de vos clubs et comptes-rendus de visite à me transmettre au fur et à mesure.
- **20-22 Janvier 2012** : 2e Conseil d'Administration à BOURGES
- **Février 2012** : 2^e réunion de Division
- **16 février 2012** : Réception au plus tard de la déclaration des Officiers de Division 2012-2013 pour convocation à l'Université de Printemps.
- **17 mars 2012** : Université de Printemps à Vienne pour vos successeurs (2012-2013)
- **Avril 2012** : Assemblée Générale des Clubs avec élection de leurs officiers.
La base de données est ouverte pour les enregistrements d'avril à juin.
- **7 Avril 2012** : Journée Mondiale du Kiwanis.
Avec lâcher de ballons si cela est possible.
- **12 mai 2012** : Journée des Baptêmes de l'Air.
Dernier jour pour réceptionner la liste des délégués votants au Congrès de Saint Malo.
- **17-20 mai 2012** : 3^e Conseil d'Administration et Congrès de Saint Malo.
- **1^{er} juin 2012** : Les officiers de clubs Elect sont enregistrés sur le Site et la mise à jour des membres est effectuée.
- **9-10 juin 2012** : Convention Européenne à BERGEN (Norvège).
- **28 juin – 1^{er} juillet 2012** : Convention Internationale à NEW ORLEANS
- **Juillet** : mise à jour du Directory « papier »
- **Août** : édition du Directory
- **28-30 septembre 2012** : 4^e Conseil d'Administration à BAYEUX
- **Octobre** : Rédaction des bilans Clubs et Divisions

Je vous remercie pour votre attention

Réponse à Nicole KASTLER qui demande une précision sur les dates :

- Au 31 juillet, la base doit être mise à jour pour le Directory papier
- Au 15 septembre, les effectifs enregistrés sont exportés vers les USA, les membres enregistrés paieront leurs cotisations à KI et KI-EF.
- Au 30 septembre, les effectifs enregistrés sur la base de données paieront leur cotisation au District et KFE.

PRESENTATION du BUDGET 2011/2012

Richard BONNE

C'est avec beaucoup d'émotion que je prends la parole. Je participe à mon premier conseil d'administration et je vous remercie de m'avoir confirmé au poste de trésorier que notre Gouverneur, Bernard TESSE, a bien voulu me confier.

Je remercie également notre Gouverneur sortant, Gérard CONTE et son trésorier Gérald PARANT, qui m'ont transmis toutes les informations nécessaires pour établir le budget prévisionnel 2011-2012, en collaboration avec notre Gouverneur Bernard TESSE et notre contrôleur de gestion, Jean-Paul BRO.

Pour ma part, j'essaierai de remplir au mieux la tâche qui m'incombe et d'être à la hauteur de la confiance que notre Gouverneur a mise en moi. J'essaierai également d'assumer cette fonction aussi bien que mon prédécesseur, Gérald PARANT, tout en essayant de faire mieux si c'est possible.

Le budget 2011-2012 a été établi sur la base

- de 4 700 membres, soit une baisse de 70 membres par rapport à l'exercice précédent (-1,47 %)
- et 249 clubs contre 252 pour le budget précédent.

Le budget se monte à 387 850 € contre 402 140 € en 2010-2011 avec un prélèvement sur les réserves de 19 175 €. Il reste dans la continuité du budget 2010-2011 de Gérard CONTE.

Recettes.

Conformément à l'article 9 des statuts du District France Monaco, la cotisation par membre du district a été fixée à 43 € contre 42 €, l'exercice précédent (+ 2,38 %).

Les autres cotisations restent inchangées.

Les recettes s'établissent comme suit :

• Cotisations au District	202 100 €
• Abonnement K Magazine	94 000 €
• Inscriptions au Congrès	43 575 €

Nous avons également tenu compte de l'intronisation de nouveaux membres au cours de l'exercice, soit un total de recettes « cotisations » s'élevant à 339 675 € contre 339 840 € l'exercice précédent.

Les autres recettes, hors prélèvements sur les réserves, s'établissent à 25 000 €

Dépenses.

Le budget des dépenses tient compte de la prise en charge de 4 DSE supplémentaires, ce qui porte les frais de déplacements du staff à 88 000 €.

Le budget prévoit un bénéfice de 7 000 € pour l'éconamat contre une perte de 5 000 € sur le budget 2010-2011.

Dans les grandes lignes, les charges peuvent se résumer ainsi :

• Publications	120 500 €	soit	31,07 %	du budget
• Frais de déplacements	128 500 €	soit	33,13 %	du budget
• Frais de l'éconamat	8 000 €	soit	2,60 %	du budget
• Frais administratifs	33 075 €	soit	8,53 %	du budget
• Frais du Gouverneur Elect	26 000 €	soit	6,70 %	du budget
• Congrès	43 575 €	soit	11,24 %	du budget
• Représentation et divers	28 200 €	soit	7,27 %	du budget

En résumé, nous vous présentons :

- Un budget équilibré avec un prélèvement sur les réserves de 19 175 €.
- Une diminution des charges, qui passent de 402 145 € à 387 850 €.
- Une augmentation de la cotisation par membre du District de 1 euro (+ 2,38 %).
- Un maintien des remboursements de frais (0,22 € par kilomètre et 52 € par nuitée). Je rappelle que les frais de repas ne sont pas remboursés.

Comme d'habitude, les cotisations sont appelées **sur la base des effectifs réels des clubs au 30 septembre 2011**, d'où la nécessité pour les clubs de mettre à jour, -à l'aide de la fiche adéquate F7 -, leur effectif avant cette date et de la faire parvenir à Jean-Paul EMONNOT.

Les cotisations du District et de KFE sont appelées début octobre.

Les cotisations du District se font sur le compte « fonctionnement » du club et la cotisation KFE sur le compte « Œuvres Sociales », soit 2 règlements distincts. Je vous rappelle que la règle de séparation stricte des comptes « œuvres sociales » et « fonctionnement » est une obligation légale à respecter impérativement.

Le règlement des cotisations se fait à

- Richard BONNE, 2 rue Paul Bert 54220 MALZEVILLE : pour les 2 factures du District France Monaco et KFE.

Les cotisations du KI et KIEF sont appelées courant novembre et les règlements se font à Gand (Belgique) à Evelyne VEREKEN (l'adresse figure sur le Directory qui vous a été remis).

Un règlement rapide des cotisations dues est nécessaire pour la bonne marche financière du District et en tout état de cause, avant l'échéance du 31 décembre 2011.

Les Lieutenant-Gouverneurs, relais entre les clubs et moi-même, devront s'assurer que les clubs sont à jour.

Je rappelle également que les notes de frais sont à envoyer au Gouverneur en double exemplaires accompagnées des justificatifs.

Il est impératif d'envoyer une note de frais par action et non de regrouper les frais d'une action sur la même fiche **et j'insiste sur ce point.**

Les « redoublants » devront pour ce CA répartir leurs frais par moitié sur 2 fiches distinctes, l'une sur le compte de Gérard CONTE et l'autre sur le compte de Bernard TESSE.

J'espère que nous travaillerons dans de bonnes conditions et que notre collaboration sera fructueuse. Je voudrais également remercier d'avance notre assistante administrative Noëlle MONNIER-JAUFFRET pour le temps et la patience dont elle aura certainement besoin pour boucler avec moi et vous tous, cet exercice.

Je reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions

Je vous demande d'approuver le budget ainsi présenté après l'intervention du Contrôleur de gestion, Jean-Paul BRO, à qui nous avons transmis le budget et le rapport et qui nous a donné son accord en retour.

Je vous remercie

Bernard TESSE :

Une précision : L'euro supplémentaire venant en augmentation de la cotisation du District est lié à l'indexation conformément à l'article 9.4 de nos Statuts.

Rapport du Contrôleur de Gestion (Budget 2011-2012) Jean-Paul BRO (excusé)

Lecture par Jean-Paul EMONNOT

Le mandat de contrôleur de gestion que vous avez bien voulu me confier pour 3 exercices a commencé le 1^{er} octobre 2009 avec le mandat du Gouverneur Jacques OUTREBON s'est poursuivi avec le mandat de Gérard CONTE et se terminera avec le mandat de Bernard TESSE au 30 septembre 2012.

J'ai donc reçu de Richard BONNE, trésorier du District, le budget de l'exercice 2011/2012 élaboré sous l'autorité du Gouverneur. Il est établi à l'équilibre avec prélèvement de 19 350€ sur les réserves. Il vient de vous être présenté par Richard avec tous les détails nécessaires à une bonne compréhension des objectifs de l'équipe dirigeante pour cet exercice.

Le tableau joint à ce rapport reprend le budget soumis à votre approbation, celui de Gérard CONTE pour 2010/2011 et les comptes définitifs au 30/9/2010 de Jacques OUTREBON afin de permettre de suivre l'évolution.

Il est prévu un effectif en baisse à 4 700 membres, avec une hausse de 1€ de la cotisation, et 200 nouveaux membres à cotisation réduite. La marge Economat est estimée en progression pour atteindre 15 000€.

Les coûts du Kmag ont été arrêtés sur la base de 6 numéros + 1 (actions sociales), soit une baisse significative. Les frais de communication sont en diminution par rapport au budget 2010/2011. Les charges Economat ont également été revues à la baisse (déplacements notamment). Les frais de déplacements LG et staff ont par contre été actualisés en hausse afin de tenir compte d'un nombre plus important de DSE (8 contre 4).

Enfin les frais de représentations sont présentés en baisse de 6 000€ par rapport au budget 2010/2011.

Telles sont mes observations sur ce budget.

Mes prochains rapports vous permettront de suivre les réalisations comparées à ce budget.

Fait à Bourges le 5 septembre 2011.

901 Margot THUMEREL – Flandres Artois Côte d'Opale :

J'aimerais savoir combien de temps on peut tenir en prélevant 20 000 € tous les ans sur les réserves.

Bernard TESSE : Ce sont des prévisions qui n'ont jamais été utilisées ni du temps de Jacques OUTREBON ni du temps de Gérard CONTE. Elles sont là en cas de besoin et en équilibre du budget.

Gérard CONTE : Suppose que nous ayons besoin de mettre en œuvre un budget de communication estimé à 15 000 € pour répondre aux attentes de Sylvester NEAL, eh bien ce budget n'ayant pas été prévu, la réserve pourra servir dans ce cas-là.

Philippe DAQUAI : un autre exemple, tous les ans un budget de 10 000 € est prévu pour l'Informatique et tous les ans, ils ne sont pas dépensés.

ACTIONS SOCIALES

Marie- Geneviève L'HOSTIS – LOURGANT

LES ACTIONS SOCIALES ET CULTURELLES

Marie-Geneviève L'HOSTIS-LOURGANT

Anne SEZNEC (Excusée)

DES CHIFFRES :

Chaque année **Plus de 2 M° d'euros récoltés et redistribués et 153 000 Heures de bénévolat**, des chiffres qui montrent l'investissement de nos clubs.

QUEL TYPE D'ACTIONS

Les actions des clubs : Braderie, salon..

Les actions du DISTRICT :

Baptêmes de l'air : S3

Poupées Kiwanis : S5

Greens de l'Espoir : S4

L'action nationale : Enfance et Handicap : S9

L'action Internationale : Eliminate : S12

Les actions culturelles : Concert...

Les fiches techniques ont été créées pour chaque action sociale recensée en répondant aux questions : but, objet, réalisation et coût.

Le listing des référents peut vous apporter leur soutien, leur conseil et leur savoir-faire.

RAPPEL

Chaque année **+ 2500 actions** sont retranscrites dans le K MAG Spécial Actions Sociales et Culturelles.

Il est le témoignage de notre activité, le résultat de nos actions et la vitrine de notre mouvement.

Il paraît au début de l'année qui suit la fin de l'exercice du Gouverneur.

Il est distribué aux municipalités où il existe un club Kiwanis.

COMMENT ...les moyens mis en place

L'outil utilisé est la fiche de remontées d'actions sociales et culturelles (RASC), elle se trouve sur le site du Kiwanis.

Les fiches sont à remonter au fur et à mesure de leur réalisation, accompagnées de quelques photos.

Ces photos aideront à illustrer le KMag Spécial Actions Sociales et Culturelles.

Le plus : une adresse unique rasc@kiwanis.fr

La nouveauté : La saisie directement des actions sur le site du Kiwanis à partir du mois d'octobre 2011.

Rappel : Notre année Kiwanienne commencera le 1^{er} octobre 2011 et se terminera le 30 septembre 2012

NOTRE ENGAGEMENT

Une situation de votre division avec son historique vous sera donnée avant vos visites de clubs, lors des Conseils d'Administration et du Congrès, à la demande et aussi au Gouverneur lors sa visite dans votre division.

Elle vous permettra de faire la concordance avec le Kmagazine, les Kiwanigrammes et les fiches de remontées d'actions.

MES COORDONNEES

Marie-Geneviève L'HOSTIS-LOURGANT

1 rue Ty Baul

29590 LE FAOU

02 98 81 05 06---06 62 66 35 13

rasc@kiwanis.fr

Gérard CONTE : Dans la liste des RASC, il serait bon de disposer d'un moteur de recherche pour retrouver des actions déjà faites par d'autres clubs et dont on pourrait se servir en tant qu'exemple pour des actions identiques à réaliser.

Bernard TESSE m'a confié la mission de créer un comité de réflexion sur le fonctionnement actuel de l'économat et ceci avant la mise en place du successeur de Pierre après 8 ans de bons et loyaux services.

Comité composé par:

Jean Pierre ORANGE, Gouverneur 2002/2003 au moment de la prise de fonction de Pierre en 2003,

Jean Paul BRO, contrôleur de gestion qui suit régulièrement le fonctionnement de l'économat.

Je préside ce comité, et suis l'auteur d'une analyse faite à la fin de mon mandat souhaitant attirer l'attention de mes successeurs sur les résultats de l'économat.

Cette analyse a été faite sur une période allant de 2003 à 2008 et établi avec l'aide des différents trésoriers en fonction durant ces années.

Et l'audit demandé par Jacques OUTREBON qui nous donnait une autre vision de cette mission.

Plusieurs réunions, échanges de mails, analyses, nous ont permis de comprendre certaines situations auxquelles nous voulions mettre un terme et travailler d'une manière différente.

Constats et propositions:

- Stock trop important, à réduire absolument. La politique des achats est à revoir.
- Classification des articles par familles décidant de leur renouvellement ou de leur abandon.
- Programme informatique à actualiser et à utiliser pour permettre un contrôle rapide des ventes, soit lors des manifestations ou tout au long de l'année avec suivi de la vie des articles.
- Etiquetage avec code barre de chaque article pour mieux pouvoir suivre la facturation et les ventes.

Nous considérons "la Boutique K" car tel sera son nom à l'avenir, comme un vrai magasin indépendant qui doit générer du profit pour aider à assurer la promotion du Kiwanis dans le district.

Notre présence à Arles sur le stand de l'économat avec Marceline JACQUOT et son mari Claude, nous a permis de mieux comprendre son fonctionnement actuel.

Fin Juin à VAGNEY, le comité se réunissait en présence de Bernard TESSE à qui nous soumettions nos conclusions et nos propositions.

Tous nos constats, que je viens de citer plus haut, ont été retenus avec mission de les mettre en œuvre par la nouvelle structure.

L'équipe qui devait succéder à Pierre lui était proposée et son acceptation définitive confirmée.

Cette équipe sera conduite par Marceline JACQUOT qui était dans le commerce du prêt à porter et qui connaît parfaitement le métier.

Personnellement j'assure l'hébergement du stock à mon domicile et participerai avec l'équipe au fonctionnement de "La Boutique K".

La partie informatique sera assurée par son mari Claude.

Suite à ces choix, le comité peut terminer son travail par l'élaboration d'un cahier des charges qui est en cours actuellement. Notre objectif est de garantir à l'économat un fonctionnement normal avec obligation d'un suivi de ses comptes.

Un objectif de résultats sera fixé lors de l'établissement de son budget et une obligation de rapprochement tous les trimestres de ses comptes avec ceux du trésorier de district. Copie au contrôleur de gestion.

Vu l'importance du travail que représente le transfert de l'économat à un successeur, l'engagement de la nouvelle équipe devra être pour une durée d'au moins de 3 ans. C'est le temps minimum que nous estimons pour qu'une exploitation raisonnable puisse se faire. Cet engagement devra faire l'objet d'un amendement au règlement intérieur qui vous sera présenté lors de ce Conseil d'Administration.

Où en sommes-nous aujourd'hui ? :

Plus de 50% des articles ont été déménagés, ils sont étiquetés.

Le nouveau programme informatique fonctionne.

Nous attendons le reste des articles dans les prochains jours.

Je remercie tous ceux qui m'ont aidé dans cette mission,

- Jean Pierre ORANGE, Jean Paul BRO et particulièrement à Marceline et Claude JACQUOT qui n'ont pas compté leur temps.
- Merci à Bernard pour la confiance qu'il m'a témoigné et j'espère ne pas l'avoir déçu.
- Merci à Pierre pour sa parfaite collaboration et tout le travail qu'il a assuré pendant ces 8 dernières années.
- Nous le remercions également pour son aide et son soutien dans le futur qu'il nous a si gentiment proposés.

Je passe la parole à Marceline pour les recommandations qu'elle veut vous transmettre pour assurer un bon fonctionnement de "la Boutique K"

MARCELINE JACQUOT :

Présentation

Kiwanienne depuis la création du club Gérardmer Perles d'Hugo en 2006 et très heureuse de l'être

Réduction du stock

La nécessité première est la réduction du stock en particulier dans les articles textile.

Pour y arriver nous décidons de promotions régulières

_Après des clubs

_Après de chaque membre par E-Mail

_auprès des correspondants internet

Nous pensons aussi à des feuillets promotionnels insérés dans le K-Mag

Certains articles sont déjà décotés.

EXEMPLE : Polo 5€ l'unité par carton de 8 Pièces avec possibilité de broderie personnalisée

(Les articles soldés ne sont pas défectueux ils sont seulement en trop grande quantité)

Le choix de nouveaux articles à commercialiser fera l'objet d'une attention particulière.

Vos achats

Les procédures de commande restent inchangées

Presta Shop (sera opérationnel dans deux semaines environ)

E-Mail ou Téléphone selon votre convenance

Expédition

Les expéditions seront faites une fois par semaine

Présence de la boutique K aux manifestations.

Nous devons réduire les frais de fonctionnement et notamment les frais de déplacement pour cela il n'est peut-être pas nécessaire que la boutique K (économat) soit présente à toutes les manifestations.

Congrès

Passation

Formation

La décision fera l'objet d'une concertation avec le gouverneur.

En travaillant au maximum avec internet nous devrions réduire les frais considérablement

Vente de certains articles en quantité

Nous décidons la vente de certains articles par quantité minimum

Exemple : Brassard

Gilets

Tabliers

Par quantité de 10 Pièces environ

Articles spéciaux

Certains clubs souhaitent des articles spéciaux

Pour cela il vous sera demandé des quantités minimum selon les modèles.

Nous serons en mesure de vous fournir des devis pour travaux de gravure et de broderie

Démarrage des livraisons.

L'équipe sera opérationnelle dès le 24 octobre

Facturation personnalisée soit au Kiwaniens soit au club selon votre demande.

Règlement par carte bancaire ou chèques à la commande

Voici les grandes lignes définies par notre comité.

Merci à Bernard

à Jean-Germain et au comité de réflexion pour leur confiance.

Merci à Pierre pour son accueil ses conseils et son soutien dans cette grande aventure de la boutique K.

Merci par avance à vous tous pour votre participation et vos achats futurs

Aidée par toute l'équipe, aidée par mon mari pour la partie informatique je mettrai toute mon énergie

Pour la réussite de la Boutique K.

Gérard CONTE : *que devient le stock actuel ? Avez-vous tenu compte de la dépréciation de Jean-Paul BRO et Jean-Pierre ORANGE ?*

- Certains articles sont déjà décotés et on va communiquer cela, mais tous les articles restent à la vente.

945 Amédée MARCHAL – Auvergne :

Si vous avez fait l'évaluation du stock actuel, ça me paraît logique de repartir sur de bonnes bases.

Pierre BOURGOUIN : L'évaluation du stock est faite en permanence. Le Trésorier tient l'état du stock toute l'année avec un inventaire physique fin juin et un autre sera fait chez Jean-Germain avec Marceline dans quinze jours.

909 Jack DERUCHE – Picardie Ouest :

- Pour la journée mondiale du Kiwanis on avait évoqué l'idée d'un lâcher de ballons. Je suppose qu'il y aura une méthodologie prévue pour la commande des clubs. Doit-on le conjuguer avec l'opération tee-shirt comme Agnès LESCAUT nous le proposait ce matin pour l'action Eliminate ?
- **Bernard TESSE :** on réfléchit encore sur les lâcher de ballons qui avaient été initiés dans la région Nord par les clubs avec le concours de la Voix du Nord. Il y a des précautions à prendre vis-à-vis de la loi. Il faudra très certainement qu'ils soient aussi biodégradables. Tout ceci est à l'étude. Ils seront de toute façon fournis par l'Economat après accord.
- **Nicole KASTLER** propose de vendre ces ballons 2 € pour Eliminate.

Gérard CONTE : Marceline tu as dit tout à l'heure que ton mari s'occuperait de l'informatique, est-ce que cela veut dire qu'il ferait la comptabilité ?

- Non pas du tout, les articles sont codés et son aide sera au niveau des enregistrements et de façon bénévole.

Gérard CONTE : avez-vous pensé à faire une comptabilité séparée ?

- **Jean-Germain WOLF :** nous ne changeons rien à la méthode actuelle. Le Trésorier du District reste en charge du paiement des factures après visa du Gouverneur. En ce qui nous concerne, nous nous occupons de la partie commerciale mais nous suivons nos comptes de façon trimestrielle.

LA FORMATION

Bernard VANKEMMEL et Daniel LAUFFER

DIAPORAMA D7 : Actualisation des Documents.

Bernard VANKEMMEL

Depuis la réunion de FORMATION d'ARRAS un certain nombre de documents ont évolué.

- ✚ Le trombinoscope A1bis team District.
 - Aux Relations Internationales Pierre BOURGOUIN.
 - A la Communication intérieures Valérie MEONI.
 - A « la BOUTIQUE K » ancien Economat Marceline JACQUOT.
 - Au projet « ELIMINATE » Eliane OTT-SCHEFFER.
- ✚ Le trombinoscope A1ter D.S.E.
 - Geneviève DONET-MONTEAGUD prend en charge le secteur Sud (Divisions 951, 953, 955, 959, 960) suite au décès de Jean-Louis BERGER.
- ✚ La liste A1 : Team DISTRICT 2011-2012.
Toutes les modifications (responsables, adresses.....) apparaissent sur fond bleu.
- ✚ Le sigle officiel de « la BOUTIQUE K ».
- ✚ La liste A2 : Lieutenant-Gouverneurs 2011-2012.
Complétée, modifiée et corrections (adresses, téléphones, adresses mail.....).
Toutes ces modifications apparaissent sur fond bleu.
- ✚ Le planning général 2011-2012.
 - Date officielle des baptêmes de l'air : 12 mai 2012.
 - La Passation de pouvoir des 29 et 30 septembre 2012 aura lieu à BAYEUX.
- ✚ La liste des documents et diaporamas A4.
Tous les ajouts et modifications sont indiqués sur fond marron
- ✚ La fiche F9.
Les D.S.E. sont également destinataires des fiches F1 et F1bis (rapports de visite des clubs).
- ✚ La fiche F10 Note de frais.
Noter la nouvelle adresse de notre Gouverneur Bernard TESSE.
- ✚ La fiche F15 Cotisations des clubs.
 - Cotisation annuelle par membre au District 43 €.
 - Cotisations annuelles KI et KIEF actualisation courant octobre 2011.
 - Annulation du transfert de 3 € par membre de la Division au District.
- ✚ La fiche S1.
 - Ajout des coordonnées d'Eliane OTT-SCHEFFER comme correspondantes pour le Projet « ELIMINATE ».
 - Information sur la possibilité de partenariat cirque AMAR, KIWANIS et association NAEVUS 2000. Une fiche S... est en cours d'élaboration avec tous les renseignements utiles, avec la collaboration de Catherine BARRAS.
- ✚ Nouvelle Fiche S12.
Projet mondial du KI « ELIMINATE ».
Elimination du tétanos maternel et néonatal de la surface du globe avant 2015.

Les FICHES et DIAPORAMAS de votre année seront consultables et téléchargeables sur le site Kiwanis.fr au 01 octobre 2011.

Les actualisations et modifications des FICHES (+V2 dans leur intitulé) présentées au cours de ce C.A., ainsi que les DIAPORAMAS D7 et D8 vous parviendront, via Internet, afin de les télécharger sur les clés USB remises à ARRAS.

SUIVI D'ACTIVITE DES LIEUTENANT-GOUVERNEURS

Daniel LAUFFER

Point sur les BUDGETS : Chiffres, Commentaires, Diaporamas.

Chers Amis, bonjour,

Merci de m'avoir adressé les tableaux Excel des budgets prévisionnels. Nous en avons reçu 26 sur 32. Il en manque donc 6.

Pour les remerciements, je voudrais aussi m'adresser à Bernard MISMETTI et Charles BOVIGNY qui sont nos valeureux prédécesseurs et qui ont élaboré tous ces programmes. Pour nous, il n'y avait plus qu'à reprendre ce qu'ils avaient fait et de l'adapter à l'année en cours. Très facile.

Il faut rappeler que ce budget prévisionnel a pour but de permettre aux Lieutenant-Gouverneurs de connaître les charges et les produits que vont générer leurs actions au sein de leur Division et du District.

De cela découlera le calcul du montant de la cotisation de Division que versera chaque Kiwanien de la Division. Ce n'est qu'en sachant évaluer de façon assez précise les rentrées et les dépenses que vous pourrez calculer cette cotisation au plus juste.

Elle doit être juste pour que vous puissiez en justifier auprès des clubs lors de la présentation du bilan financier à l'Assemblée Générale de l'Association qu'est votre Division.

Il est aussi nécessaire de rappeler, comme tous les ans, une règle de base qui s'adresse à tous : les repas ne sont pris en charge ni par le District, ni par la Division.

Le budget de la Division vous appartient à vous et à vous seuls. Vous n'avez à en rendre de comptes qu'aux kiwaniens de votre Division à tout moment durant votre mandat et plus spécialement lors de l'Assemblée Générale.

Nous en arrivons aux chiffres:

Les 32 divisions comptent en moyenne entre 7 et 8 clubs (ça va de 5 à 13)

Une moyenne de 146 membres par Division (entre 88 et 216)

La valeur des cotisations de Division est de 18 Euros en moyenne (ça va de 10 à 22)

Ce qui fait apparaître une disparité très importante.

L'ensemble des budgets tels que nous les avons reçus sont bénéficiaires.

14 ont un bénéfice de plus de 1000 Euros et 6 de plus de 1500.

Le montant maximum de bénéfice prévisionnel est de 2148,68 Euros, ce qui est quand même très conséquent.

En mon absence pour vacances, Bernard a vérifié un certain nombre de budgets et calculé ceux qui manquent. Je l'en remercie parce que c'était mon boulot. Mais j'ai quelques bons flacons dans ma cave et il le sait, le bougre !

Ceci amène quelques commentaires.

Qu'on budgétise aux environs de 1500 Euros de bénéfice me paraît être une bonne chose. Au-delà c'est peut-être trop demander aux kiwaniens de vos divisions. Le budget prévisionnel n'a de but que de couvrir les frais de route et éventuellement d'hôtel du Lieutenant-Gouverneur. Les bénéfices sont inutiles. A quoi peut-il servir de faire 1000 ou même plus de 2000 euros de bénéfice? Par contre, en dessous de 500 Euros, il faut bien vérifier si tous les critères sont pris en compte pour ne pas risquer un plantage budgétaire.

Mais le reliquat de budget de votre prédécesseur, si reliquat il y a, tombera aussi dans l'escarcelle de votre division, reliquat dont vous ne pouvez évidemment pas connaître le montant.

Donc quelques budgets sont très près de 0 et certains y sont carrément.

Là il faut prendre en compte tous les critères, comme le reliquat du prédécesseur, ou les 500 euros de dépenses administratives budgétisées, alors qu'on n'achète plus que très peu de timbres et d'enveloppes.

Rappelons que l'heure est aux économies comme le montre clairement la lecture du dernier K-Magazine.

Il est évident aussi que le découpage du District en Divisions défavorise certaines divisions en ce sens que les distances entre les clubs sont très importantes.

Se livrer à une réflexion approfondie aboutissant à une refonte serait à envisager selon certains Lieutenant-Gouverneurs.

Pas de commentaire

Du montant des prélèvements en général dépend aussi très étroitement la bonne ambiance qui règne dans une Division. L'expansion, le recrutement se trouvent évidemment facilités par un niveau faible de prélèvements.

QUESTIONS DIVERSES et REPONSES :

- La Division peut-elle faire des actions sociales ? – ce n'est pas sa vocation mais elle peut en faire, à savoir cependant qu'elle ne dispose pas de compte bancaire spécifique aux actions sociales. Le budget est prévu pour servir aux frais divers engendrés par les déplacements du Lieutenant-Gouverneur dans sa Division. Les bénéfices ne sont pas logiques, ils appartiennent aux clubs qui ont réglé leur cotisation. Cette cotisation ne doit pas être disproportionnée.
- La nuit d'hôtel peut-elle être budgétisée ? – la réponse est oui mais dans le cas des trajets particulièrement longs pour les Divisions où le territoire est étendu.
- L'invitation du Gouverneur doit-elle être prise en charge par la Division ? – Non car il est pris en charge par le District. Il n'y a pas d'obligation pour la Division de prévoir un tel budget.
- Les repas peuvent-ils être pris en compte par la Division ? – Cela est possible dans la limite du raisonnable. Il n'est pas permis de faire supporter aux clubs des frais non justifiés.
- Le Budget peut être excédentaire mais le réel, différent – En effet, mais dans le cas où il est excédentaire, le Lieutenant-Gouverneur Elect pourra réduire les cotisations. L'argent doit servir uniquement à la mission qui vous est confiée.
- A quoi sert la cotisation KI ? – Ce n'est pas le sujet qui nous préoccupe à l'instant mais **Bernard TESSE** répond qu'en fait nous sommes dans un mouvement avec ses règles et que les cotisations servent entre-autres à la formation. **Gérard CONTE** précise que **Sylvester NEAL** à Munich a attribué des budgets à l'Europe pour financer de la communication, des flyers et une aide à l'expansion. L'Europe a maintenant la maîtrise de ces budgets et les Districts qui demanderont des aides pourront bien entendu les obtenir. C'est donc un retour sur nos cotisations versées, ce qui n'existait pas avant.
- **Georges BOUANNA** rappelle son discours où il évoquait les cotisations. On appartient à une structure et il faut des moyens pour vivre. Les Lieutenant-Gouverneurs ont le droit de ne pas tout savoir, à nous de leur expliquer et à eux de le retransmettre.
- **Richard BONNE** reprend les cotisations appelées : 31,08 € pour KI plus 7.35 € pour KI-EF cela fait **38,43 €** par an et par membre pour l'International ; pour le District, 43 € plus 20 € de K-Mag soit **63 €** par an et par membre plus l'inscription au Congrès (175 / club). La cotisation représente au plus 12€ par mois et par personne. Ce qui coûte cher ce sont les repas pris en commun dans les clubs.
- **Gérard CONTE**, il ne faut pas perdre de vue que nous appartenons à une Association loi de 1901 et que le législateur a voulu la rendre souple. Dans les clubs, les Divisions et le District, le but n'est pas de capitaliser. Un budget prévisionnel doit rester le plus juste possible, après quoi vous pouvez mettre en place les recettes nécessaires.

Jean-Germain WOLF : revient sur le débat en tant qu'auteur du budget avec Charles BOVIGNY.

A charge du District :

- La réunion de formation à l'Université de Printemps
- Les quatre Conseils d'Administration
- La journée de formation des Officiers de clubs
- Les deux réunions de Divisions
- Les deux visites de clubs

Pour ces réunions et visites, le District paie :

- Les kilomètres et les Hôtels

A charge des Divisions :

- Les péages
- Des visites ponctuelles à l'invitation des clubs pour leurs manifestations.
- Le repas des membres du Bureau et des Past LG selon les us et coutumes de la Division.

Les repas ne sont jamais pris en charge pour les autres et encore moins pour les conjoints.

Le Gouverneur invité aux réunions de Divisions est déjà remboursé par le District pour son déplacement. Il n'a donc pas à être pris en compte par la Division. C'est un ami qui vient vous voir et la plupart du temps, il est accueilli dans les familles.

La Division n'a pas vocation à faire des bénéfices.

POINT SUR LES REUNIONS DE FORMATION : Commentaires, Diaporama

Bernard VANKEMMEL

Les réunions de FORMATION et d'INFORMATION.

Préambule :

Rappelons que les réunions de formation ont pour but de transmettre le principal de ce que nous avons abordé pendant notre rencontre à d'ARRAS, enrichi de votre propre démarche et de votre expérience. C'est l'une des tâches les plus importantes de votre année.

C'est la première de votre calendrier d'actions.

Les réunions de formation et d'information sont destinées à apporter aux Officiers de Clubs, tous les éléments propres à leur fonction.

Elles conditionnent la réussite de toutes les actions de l'année (même si certains ont déjà donné, savent ou croient savoir) Insistez sur le fait que les temps changent et que la formation évolue, y compris dans la vie du Kiwanis et au sein du District France-Monaco.

Participation aux réunions de Formation :

On constate des résultats hétéroclites selon les années et les Divisions.

Les données ci-dessous sont extraites des comptes-rendus que vous avez fait parvenir au District, elles sont significatives :

En effet, sur 32 Divisions que compte le District, 17 Divisions n'ont envoyé aucun compte-rendu au 15 septembre 2011.

L'analyse des 15 comptes-rendus reçus révèle :

- Qu'une Division a constaté l'absence de 5 clubs sur 8
- Que 4 Divisions ont enregistré l'absence de 3 ou 4 clubs
- Que 4 Divisions n'ont constaté l'absence que de 1 ou 2 clubs
- Que 6 Divisions ont vu l'ensemble de leurs clubs représentés.

- 8 Divisions ont réuni entre 60 et 80% des Officiers de clubs
- 5 Divisions ont réuni entre 35 et 55% des Officiers de clubs
- 2 Divisions ont réuni moins de 30% des Officiers
- 25 clubs sur 124 étaient représentés par leurs 3 officiers soit 25%

Tous les comptes-rendus avec feuille de présences sur la formation des Officiers de clubs ne m'ont pas été transmis. Seuls 15 sur 32 me sont parvenus.

JE REMERCIE LES RETARDATAIRES DE M'AIDER DANS MA MISSION.

MERCI POUR VOTRE PARTICIPATION

DIAPORAMA D7 : Rapport annuel des clubs.

Bernard VANKEMMEL

Existe formellement depuis 3 ans (voir 4).

Déclenché par INDIANAPOLIS, sous forme de mail à tous les secrétaires de club, émis via KIEF, demandant de se connecter sur le site américain, pour y renseigner un questionnaire complet sur la vie du club pendant l'année écoulée.

Obligatoire après questions de nos Gouverneurs successifs.

C'est un véritable bilan du club qui est ainsi collecté et qui fait pour partie redondance avec les informations transmises au District tout au long de l'année, c'est un mal nécessaire car ces déclaratifs servent de base aux récompenses éventuelles des clubs, des divisions, des districts.

Attention calendrier délicat.

Arrive en septembre/octobre environ, donc à la période de la passation..... quand les bureaux pensent avoir terminé leur action.
Cela concerne leur bilan c'est à eux de le saisir.

Vous pouvez vous assurer que cela a bien été fait par votre prédécesseur. Incitez les clubs à le faire en l'inscrivant à l'ordre du jour de votre 2^{ème} Réunion de Division.

(Dans le flash-info du Kiwanis International de septembre 2011, ce rapport serait disponible au 01/11/2011 et à transmettre pour le 30/11/2011).

L'assistance.

Vous pouvez bénéficier de l'expérience de votre prédécesseur, n'hésitez pas à lui demander de l'aide.

Le Secrétaire Général du District, vos formateurs, le responsable Internet sont à votre disposition en cas de difficulté.

Vous pouvez demander le code d'accès au site dès que connu, pour découverte préalable.

DIAPORAMA D8 : Les réunions de Division.

Bernard VANKEMMEL

ORGANISATION et CONDUITE.

COMBIEN et QUAND ?

Deux réunions sont à organiser pendant votre année, la première en octobre après votre prise de fonction MONTPELLIER, le seconde en mars/ avril après le 2^{ème} C.A. de BOURGES. Elles correspondent à des périodes intenses, après un C.A. vous avez beaucoup d'informations à transmettre aux clubs de votre Division.

Concernant le déroulement de votre 1^{ère} Réunion de Division nous allons essayer de vous donner un schéma type qui facilitera votre préparation.

Pensez :

- ✚ A réserver la salle de réunion.
- ✚ A fixer la date et l'heure.
- ✚ A joindre un ordre du jour détaillé aux invitations.
- ✚ A envoyer les invitations au moins 30 jours à l'avance et sous enveloppe.

Faites participer :

- ✚ Le Gouverneur à l'une de vos 2 réunions de Division.
- ✚ Le Président, le Secrétaire et le Trésorier de chaque club.
- ✚ Le past L.G. et le L.G. Elect.
- ✚ Le D.S.E.
- ✚ Le Secrétaire et le Trésorier de Division.
- ✚ Les représentants des clubs non organisés.

Cette liste n'est pas limitative et vous pouvez aussi faire venir **des spécialistes** pour développer des thèmes précis.

- ✚ Préparer la salle de réunion, avant l'arrivée des Invités en respectant le PROTOCOLE (Bannière de Division, bannières des Clubs, cloche et marteau, dossiers à remettre, plan de table, etc...).
- ✚ Accueil des participants, et établissement de la feuille de présence (F.2).
- ✚ Tour de table de présentation.
- ✚ « Mot de Bienvenue » du Gouverneur.
- ✚ Compte Rendu du précédent Conseil d'Administration.
- ✚ Présentation des activités de chaque Club par son Président, (évolution, projets de l'année, participation kiwanienne, actions sociales, expansion interne, etc...).
- ✚ Parole au D.S.E. pour son Compte Rendu sur l'expansion dans la Division.
- ✚ Présentation du site INTERNET, promotion et intérêt pour **la Boutique K** (économat).
- ✚ Présentation du DIRECTORY 2011/2012. principales évolutions et « grands contenus ».
- ✚ Motivation des Clubs, (de la Division) pour l'« ACTION NATIONALE », et remise éventuelle des documentations.
- ✚ Motivation des Clubs, (de la Division) pour l'« ACTION INTERNATIONALE », et remise éventuelle des documentations.
- ✚ Mise en place succincte d'un « Calendrier des événements de la Division » (manifestations importantes des Clubs, de la Division, du District,...) pour mettre en commun une vue globale des activités de l'année.
- ✚ Incitation forte des Présidents de Clubs à rechercher rapidement leurs successeurs.
- ✚ Insister sur la nécessité de leur présence aux CONGRES accompagnés de leur bureau.
- ✚ Faire un RAPPEL des OBLIGATIONS des CLUBS envers le District, l'Europe et le K.I. sur les plans législatifs, administratifs, financiers.
- ✚ Ne pas oublier la réglementation Française liée à la vie des associations : changements d'adresses, de personnes, de statuts, etc.
- ✚ Questions des participants, pour complément de renseignements.
- ✚ Insister sur la remontée des informations (Kiwanigrammes, actions sociales, et tout ce qui est lié à l'information sur la vie des clubs et aux mouvements de ses membres etc...).
- ✚ Insister à communiquer par médias, Kiwanis Magazine, Internet, articles de presse, etc...).
- ✚ Communiquer les coordonnées de la deuxième réunion de Division.
- ✚ Remercier tous les participants et donner la parole au GOUVERNEUR pour la Conclusion de cette rencontre.
- ✚ Prendre une photo de l'assemblée.
- ✚ Faire passer un article de presse sur le lancement de cette année Kiwanienne.
- ✚ Rédiger et envoyer rapidement le C.R. de la réunion et la feuille de présence F2 à Bernard VANKEMMEL.

La 2^{ème} REUNION de DIVISION. En mars/avril 2012 après le C.A. de BOURGES.

- ✚ 2^{ème} possibilité de recevoir le Gouverneur du District.
- ✚ C'est le moment de confirmer le L.G. Elect et de procéder à l'élection du nouveau L.G. Elect.
- ✚ C'est le moment de faire le point à mi-parcours de votre mandat.

Concernant cette 2^{ème} REUNION de DIVISION nous vous présenterons un DIAPORAMA au C.A. de BOURGES.

GOVERNANCE de la DIVISION.

Avant les deux réunions de Division prévues par le Règlement intérieur, Il est conseillé de commencer par une rencontre d'échange et de transmission entre les deux bureaux de Division qui vont se succéder (en Septembre).

Faire :

- ✚ la confirmation du budget prévisionnel de la Division.
- ✚ le calcul définitif du montant de la cotisation de Division.
- ✚ la situation de l'état de la Division.

- création de Clubs.
- finances et trésorerie.
- expansion interne et externe.
- actions sociales et culturelles.
- analyse de chaque Club, etc.

Prévoir lors de la deuxième réunion de Division:

L'Assemblée Générale de votre Association qui est obligatoire et durant laquelle vous devez :

- ✚ **entendre le rapport moral du L.G.**
- ✚ **Approuver le compte rendu du secrétaire du C.A. précédent, le bilan et la situation de la trésorerie de l'exercice.**
- ✚ **voter le quitus au trésorier.**
- ✚ **définir l'affectation des résultats.**

NOUS VOUS REMERCIONS, N'HESITEZ PAS A NOUS SOLLICITER, ET A BIENTOT A BOURGES.

SPORT HANDICAP – ACTION NATIONALE

Philippe BIDEAU

Un bateau offert par Pierre DRAGUSSEAU est parti de SANARY au mois de juillet par les transports Morineau pour arriver à Saint Gilles Croix de Vie. Il est destiné au Centre marin de Pen-Bron pour les enfants handicapés et sortira deux à trois fois par semaine. Les membres du club de Saint Gilles Croix de Vie se sont occupés des travaux d'aménagements. Le club de la Roche sur Yon a participé à hauteur de 1000 € pour acheter les fournitures. La Société Bénéteau offre les deux voiles pour un montant de 2000 €. Elles seront imprimées du logo Kiwanis. Il sera prêt pour mars-avril 2012 afin d'effectuer en juin la croisière avec deux cents bateaux et la participation de 180 personnes handicapées. Il y aura un reportage de Thalassa.

Pierre DRAGUSSEAU :

C'est un bateau qui date de 1981 et que j'ai souhaité vendre compte-tenu de mon âge mais en fait m'est venu l'idée à Périgueux de l'offrir au Club de Saint Gilles Croix de Vie puisque Philippe souhaitait faire naviguer des handicapés. Ce bateau s'appelle « Ar Vag » ce qui veut dire en Breton : le petit bateau et plus communément cela désignait les petits sardiniers du Finistère et qui naviguaient dans la mer d'Iroise. Philippe souhaitait qu'il porte mon nom ce que j'ai refusé catégoriquement. Je souhaite qu'il continue à s'appeler Ar Vag comme il l'a été depuis toujours. Je remercie Philippe pour son invitation du 8 octobre prochain pour une cérémonie où je parlerai de ma vie sur ce bateau.

INTERNET-FORUM

Philippe DAQUAI

La communication :

Les clubs veulent communiquer et voir sur le site leurs manifestations et actions. Ils ont quatre choses à faire :

- 1) me prévenir au moment où ils mettent en place leur action. Je peux ainsi insérer leur affichette dans le calendrier Kiwanis en attendant qu'ils puissent le faire eux-mêmes.
- 2) pour apparaître dans le K-Magazine, il faut adresser le compte-rendu à Thierry BRET.
- 3) vous pouvez m'adresser des fichiers Word et JPEG pour le faire apparaître sur le Site soit en page public (avec les enfants) soit en page interne (pour des actions clubs).
- 4) me transmettre l'action une fois réalisée.

Le Forum :

Peu de membres s'y intéressent et pourtant les jeunes y vont, notamment les jeunes de Mazan qui réalisent de belles actions et qui aimeraient bien communiquer avec vous tous.

STATUTS et REGLEMENTS

Jean DUBUIS

L'appellation même de cette responsabilité que j'exerce pour la troisième fois pourrait évoquer en vous l'image balzacienne des « ronds de cuir » enfermés dans un bureau les yeux rivés sur des papiers jaunis : je vous l'affirme, et pour rassurer les successeurs, ce n'est pas le cas.

Sans doute, le sujet est-il moins réjouissant que de parler des actions Handicaps ou Eliminate mais il s'agit d'un rôle nécessaire pour la bonne marche du district, voire des clubs ou des divisions. Cependant, il est bien nécessaire dans toute société, toute communauté, d'avoir des règles et de les respecter.

Nos statuts et notre règlement intérieur déterminent notre engagement, fixent notre contrat d'adhésion qui, lui-même exprime notre volonté de nous engager.

Ainsi, la première responsabilité du Kiwanien est de respecter les règles auxquelles il a adhéré. L'expérience de deux années démontre que c'est bien la compréhension que les kiwaniens ont car ils interrogent sur tel comportement ou telle interprétation pour savoir si cela correspond bien à la règle. Je suis convaincu que l'exercice 2011/2012 démontrera la même conscience que les prédécesseurs à vivre le mieux possible notre mouvement.

Amendements

Article 6.4 des Statuts Handicap et Vivre ensemble

Doit être présenté par un club pour l'Assemblée Générale de Saint Malo.

Modification de l'article 5.11

Le 13 juillet 2011

Amendement proposé par le Conseil d'Administration à faire parvenir au Secrétaire du District (60 jours avant le C.A.), qui le transmettra pour approbation au Comité statuts et règlements et le mettra à l'ordre du jour du prochain C.A.

Motivation

Compte tenu des frais engagés par le déménagement de l'économat, tant en transport, qu'en modification des abonnements divers, qu'en temps, il est préférable que l'économe choisi reste en fonction sur un même lieu pour une durée minimum de trois (3) ans. Nous proposons donc de modifier l'article 5.11 du règlement intérieur qui devient :

Article 5.11 du Règlement Intérieur **nouveau texte**

Le Gouverneur désigne le responsable de l'Economat pour une durée minimale de trois ans et toute autre commission ou comité ou responsable individuel, pour une durée ne pouvant excéder celle de son mandat et pour des missions ponctuellement déterminées. Il précise pour chacun d'eux le Comité dont il relève le cas échéant.

Le conseil est compétant pour voter ce texte.

Pierre BOURGOUIN : En tant que Gouverneur Elect, je suis un peu réticent à de telles propositions d'amendements car ceci lie pour trois ans les Gouverneurs à venir.

Gérard CONTE demande l'avis du juriste : Un Conseil d'Administration ne peut-il pas défaire la décision d'un autre Conseil d'Administration ?

- La réponse est oui.

Résultat des votes :

- Abstentions : 1 voix
- Contres : 1 voix
- **L'amendement est adopté.**

Dimanche 25 septembre 2011

Communication Interne

Valérie MEONI

La cellule communication interne et externe :

C'est le relais de la politique du Gouverneur du district avec une équipe constituée de Thierry BRET, Annick CARMET, Alain LENTA et Valérie MEONI.

Objectifs :

- Faire connaître et reconnaître le Kiwanis
- Utiliser les outils institutionnels
- Informer avec cohérence
- Recruter

Moyens (1) :

- Les outils de communication
- Le Site Internet (rubrique télécharger)
- Utiliser un logo unique (charte graphique)
- Désigner un correspondant de presse

- Le Correspondant Internet au sein de chaque club (il est très important)
- Relations publiques, sponsors, publicité. (soyez prudents en période électorale – photos des gens qui n'ont rien à y faire)

Moyens (2) :

- La communication au sein du district,
- La communication en interne,
- La communication entre clubs - relations extérieures au niveau des clubs. (manifestations communes)
- Poursuivre le travail effectué - Kiwanigramme vecteur essentiel de communication interclubs

Le Kiwanis-Magazine par Thierry BRET :

Thierry est en charge du K-Mag depuis le n°113.

Organe de presse interne mais aussi externe.

Le positionnement du « Kiwanis Magazine » :

- Etre au plus près de l'actualité
- Davantage d'informations,
- Plus d'articles de fond
- Plus de visuels, une maquette esthétique...
- Un rendez-vous bimestriel,
- Deux numéros hors-série/an.

La charte graphique :

- Uniformisation des couleurs,
- La lisibilité et l'identification,
- Des rubriques thématisées,
- Une pagination plus dense, mais maîtrisée (64 pages)
- Des chroniques régulières,
- La mise en avant des visuels et du graphisme.

Le mode de fonctionnement :

- Un directeur de la publication, le gouverneur
- Un rédacteur en chef, une équipe technique et d'impression
- Un comité de rédaction,
- Un réseau de correspondants divisions/clubs,
- Des intervenants extérieurs (journalistes, sociologues, associations, élus, économistes, entreprises, partenaires, etc.)

Le contenu « Kiwanis » :

- La Vie du District,
- La Vie des Divisions,
- La Vie des Clubs,
- Les portraits,
- L'action nationale,
- Les actions sociales,
- In Memoriam...

Le contenu « magazine » :

- International,
- Les Actions sociales,
- La Culture,
- La Communication,
- Initiatives, et société
- Les chroniques (Saveurs, Philatélie, Livres...).
- La symbiose avec l'outil multimédia.

Un outil de réflexion et d'échange :

- Le Courrier des lecteurs,
- Humeurs,
- Opinions et réflexions,
- La Vie des Clubs.

Un support média, ambassadeur de notre mouvement :

- Vers le site multimédia Kiwanis,
- Vers les élus,

- Vers la presse,
- Vers les partenaires/sponsors/mécènes,
- Vers les associations,
- Vers nos futures recrues,
- Vers les Districts européens.

Les perspectives évolutives du Kiwanis Magazine

- Ouverture à la publicité (annonceurs et grands comptes),
- L'autofinancement du support,
- Présence en kiosque vers le grand public
- Reconnaissance du média en tant que tel

Un seul contact pour faire paraître vos articles :
kiwanisbret@orange.fr
Thierry BRET
Rédacteur en Chef : 06.20.31.05.53.

909 Jack DERUCHE – Picardie Ouest :

Lorsque vous avez fini de lire votre K-Mag, surtout ne le jetez pas mais allez le déposer dans les cabinets des professions libérales ou autres lieux publiques.

Thierry précise que le K-Mag sort vers le 5 /10 du mois en ligne mais pour le recevoir par la poste c'est un peu plus long. Le District n'y est pour rien.

Pierre BOURGOIN : si vous avez besoin d'exemplaires supplémentaires, il faut les demander à l'Economat. Attention au retour pour adresse non conforme.

*Gérard CONTE : Je voudrais témoigner de mon tour de France des Divisions pour dire que les kiwaniens ont reconnu le professionnalisme de notre K-Mag. Il y a une bonne mise en page, une bonne rédaction et des bons sujets (pas uniquement sur le Kiwanis) et c'est un bon attrait pour la communication.
 Dans un 2^e temps il serait bien d'avoir de la publicité pour autofinancer ce K-Mag.*

Nicole KASTLER : L'interclubs de sa région pense que nous devrions être mieux connus car ils n'en font pas autant de leur côté en matière de communication.

931 Alain DERIAZ – Bourgogne Nord

Je voudrais savoir comment est déclenché l'envoi des K-Magazines pour les nouveaux membres.

Jean-Paul EMONNOT : dès lors qu'ils sont inscrits dans la base de données les envois se font automatiquement avec le routeur. La Poste pourrait être responsable des pertes de temps subies lors de l'acheminement.

Gérard CONTE rappelle que le Secrétaire de club doit enregistrer sur le site et au plus tôt les intronisations réalisées afin d'éviter tout retard dans les envois.

Relations Externes

Annick CARMET

Suite du diaporama

Moyens (3) :

- La communication externe du District - Au sein de notre District – notre magazine, K-Mag
 - o Informer, motiver, transmettre, expliquer
 - o Numéros bimestriels + 2 numéros hors-séries (Actions et Congrès)
 - o Introduire la publicité (autofinancement du magazine et du site Internet)
 - o Renforcer la participation des clubs
 - o Diversifier l'information avec des rubriques nouvelles (culture, tourisme,...présentation d'associations que nous soutenons...)

Moyens(4) :

- La communication externe du District - Au sein de notre District – l'espace forum sur notre site Internet

Moyens (5) :

- La communication externe du District – A l'extérieur de notre District – la publication de la Fédération Européenne
 - o Ouverture vers les autres Districts

- Participation à l'élaboration de la publication de la Fédération Européenne (une fois par trimestre), notre vitrine pour l'Europe :
 - Articles portant sur
 - Des actions particulières
 - Un évènement marquant de notre District
 - Notre manière de faire rayonner notre mouvement

Développement des échanges, des informations Inter Districts Européens.

Ambitions :

- Afficher une vraie visibilité
- Renforcer l'identité du District
- Comblent le déficit d'image de notre mouvement
- Favoriser le recrutement.

Soyons fiers d'être kiwaniens Soyons fiers de nos actions

Communiquons, C'est notre carte de visite

Depuis un an (sous le gouvernorat de Gérard CONTE) je suis en charge de l'interface entre le District et la Fédération Européenne pour faire connaître ce que nous faisons dans notre District en dehors de nos frontières.

Ce qu'il faut savoir, c'est que cette publication, contrairement au K-Mag, se fait sous forme de newsletter avec un article tous les trois mois. Le 1^{er} numéro de décembre faisait état des marchés de Noël à Strasbourg. Le 2^e n° en mars faisait écho du triple partenariat avec Nævus, le cirque Amar et le Kiwanis. Pour le 3^e article, nous avons parlé de nos baptêmes de l'air. En décembre nous sommes en attente d'informations, peut-être pourrions-nous faire un article sur l'action de Saint Gilles Sainte Croix avec le bateau des handicapés, kiwatour également.

Vous y trouvez une mine d'informations importantes pour les clubs. Un exemple avec l'article du Luxembourg sur la vente des poupées.

***Gérard CONTE :** Nos amis belges ont compris ce que c'est que la communication. Au Congrès d'Arlon, ils avaient dressé devant le Palais des Congrès une poupée géante qui faisait 9 m de haut et nous allés en cortège en traversant la ville et au son d'une fanfare jusqu'à la Mairie. Les gens à notre passage nous faisaient des signes d'amitié. Des petites poupées « pin's » étaient vendues à 1€.*

Annick a été approchée par des jeunes qui souhaitent passer quelques mois en France pour leur cursus scolaire. Cette démarche pourrait être développée auprès des établissements scolaires par les Lieutenant-Gouverneurs. L'inverse est possible aussi.

***Daniel LAUFFER :** Nos amis belges savent faire, c'est quelque chose de courant chez eux. Ces échanges ont lieu avec l'Angleterre.*

***Nicole KASTLER :** en tant qu'enseignante j'ai créé une structure d'échanges franco-allemands. Je peux vous aider. Par contre lors d'un précédent CA nous n'avons eu aucun écho pour ces échanges.*

***Georges BOUANNA :** huit jeunes étaient concernés. Aux USA, il y a 5 catégories de jeunes (Kids etc...) et il existe une ouverture dans les écoles mais en France, l'Education Nationale est fermée à tout ce qui n'est pas éducation nationale. C'est l'Enseignant qui est maître dans son domaine. Le moyen, c'est la relation directe avec le Proviseur du Lycée.*

***Nicole :** je pense que le blog est un moyen de communication important. Allez-voir celui de Roanne.*

Cher Gouverneur, chers Kiwaniennes et chers Kiwaniens,

Un des moments forts de notre vie de kiwanien est sans doute notre Congrès National et c'est un grand honneur pour le Kiwanis de Dinan Pays de Rance d'avoir reçu la clef de ce Congrès.

Ce 16^e Congrès National se profile à l'horizon et toute l'équipe d'organisation du club de Dinan Pays de Rance set sur le pont pour faire de cet évènement une réussite pour chaque participant.

Nous serons fiers de vous accueillir dans notre région très agréable mais aussi très fréquentée. Il est donc primordial de respecter les délais fixés pour la réservation de l'hébergement et pour l'inscription.

La fiche de réservation est à diffuser largement à tous les membres qui souhaitent participer à ce Congrès. Elle sera disponible sur le Site du club Kiwanis de Dinan : www.kiwanis-dinan.com. (ndlr : Mais aussi sur celui du Site kiwanis.fr en page d'accueil dans la rubrique « Agenda »).

Toute l'équipe reste à votre disposition pour rendre votre déplacement et votre séjour le plus agréable possible et souhaite vous retrouver à Saint Malo en mai 2012.

Présentation d'une vidéo sur la Région autour de Saint Malo.

La réservation des hôtels : doit être faite en direct et impérativement avant le 15 décembre 2011.

Au 15 avril, il n'y a plus de place pour l'ascension à Saint Malo
Les Gites seront informés

Les inscriptions pour la restauration et les excursions : seront à faire avant le 15 février 2012.

L'accueil se fera comme d'habitude le jeudi 17 mai 2012 à 14h00 suivi de la réunion KFE dans l'après-midi.

Vous trouverez sur le Site en page « Public » dans l'onglet « Agenda », le bulletin d'inscription.

**(Grèt éo ar vuéz a brantadou ré vér a évurustèd aliès,
bévonm é gwirioné ar maré bréman,
a dreist-holl, sonjom dija èn évurustèd
buqalé ar béd araok ar c'hèndalc'h da zont)**

Je traduis

**La vie est faite de moments de bonheur souvent trop courts,
vivons pleinement l'instant présent et, surtout,
rêvons déjà au bonheur des enfants du monde avec le congrès à venir.**

Jean-Pierre LAFOND - DSE : Je suis d'accord avec le fait qu'une Division n'ait pas vocation à faire des bénéfices pour des actions sociales mais lorsqu'on voit au niveau du Congrès qu'on arrive à faire un bénéfice de 28 000 € pour une action sociale, je pense que dans le même état d'esprit, il ne faut pas tout mélanger et qu'il faut tirer les prix pour l'inscription des membres. Le congrès n'est pas là lui non plus pour faire des actions sociales.

Bernard TESSE : tu as raison mais en fait ce qui coûte cher se sont les transports et les excursions sont éloignées du Congrès. On essaie de tirer les prix au maximum mais tout cela n'est pas évident.

Gérard CONTE : Je partage ce que tu viens de dire Jean-Pierre mais lorsque tu confies à un club l'organisation d'un Congrès, leur première démarche est de mettre à plat le coût des hôtels, des repas et des excursions et c'est la fiche d'inscription qu'on vient de recevoir, calculée au plus juste. Dans un deuxième temps, une équipe recherche des sponsors, des aides diverses et c'est normal qu'il en ressorte un bénéfice. L'urgence c'est d'adresser la fiche d'inscription et ensuite en fonction du temps de réponse des sponsors voir le résultat obtenu. On ne peut pas faire autrement.

Daniel LAUFFER : Ne serait-il pas possible de disposer de ce bénéfice pour le Congrès suivant ?

Gérard CONTE : Daniel, je te donne mon avis. Si nous procédons de la sorte, cela va démobiliser les organisateurs et ma réponse est non.

Philippe JOURNIAC : je vous assure que nous avons fait le maximum et même que nous avons entrepris de faire la cuisine pour la soirée fruits de mer pour éviter les frais exorbitants qui nous étaient demandés. Pour le Palais des Congrès c'est 28000 € de location.

Christian BOOF – DSE : pour les jeunes c'est très cher. Il faut compter environ 600 € de frais.

Nicole KASTLER : demande une majoration exceptionnelle du remboursement de la chambre

Richard BONNE : Cela n'est pas prévu dans nos Statuts et encore moins budgété, je suis contre.

Bernard TESSE : Les clubs ont l'habitude de participer pour le défraiement des Officiers de leur club.

Gérard CONTE : A Mende nous votons 1000 € pour le Congrès soit environ 300 € par membre.

939 Xavier MISME – Limousin Poitou-Charentes : puis-je inclure dans mon budget de Division une prise en charge pour le Secrétaire et le Trésorier de Division ?

Gérard CONTE : d'une façon générale, le patron décide (c'est la loi 1901) mais que ce soit pour les clubs, la division ou le district, il ne faut pas cumuler les remboursements.

Jean DUBUIS : Entièrement d'accord, vous restez libre de gérer comme vous l'entendez mais nous devons aussi respecter nos règles kiwaniennes auxquels nous avons adhéré.

Relations Internationales

Pierre BOURGOUIN

Ma fonction de Relations Internationales

Fonction supplémentaire dans le Team de Bernard

Dans ce rôle je vous communique les trois rendez-vous internationaux auxquels vous serez conviés – dans l'ordre chronologique

Le 27 avril 2012 – congrès du District Filleul à Oradea en Roumanie - avec Marie Jeanne

Le 8 juin le congrès européen à Bergen en Suède – pays de notre Gouverneur Européen

Du 28 au 30 juin le congrès International à La Nouvelle Orléans

Je suis à votre disposition pour vous donner les infos qui vous seraient nécessaires

Enfin – mais là il faut définir ce que nous voulons faire. Nous sommes parrain d'un club en création au Congo. Un groupe de 20 personnes est déjà formé – à suivre

Gérard CONTE : Daniel VIGNERON possède toutes les informations sur la création de clubs en Afrique, il pourra te renseigner.

Bernard TESSE : Pour le Congrès International j'ai demandé quelques devis pour l'organisation d'un voyage collectif. A Bourges ou par l'intermédiaire du K-Magazine, je vous en donnerai l'information.

Parole au représentant des Lieutenant-Gouverneurs

Bernard MENG

Vous m'avez élu pour cet exercice votre représentant et j'ai adressé à tous les Lieutenant-Gouverneurs un mail fin août.

Des questions étaient destinées à Nadja ROER-HERON pour lesquelles, elle a répondu. D'autres questions à propos d'Eliminate et des 7.50 € versés à KFE, Eliane OTT-SHEFFER a répondu. Il a été demandé aussi que chaque LG verse 15 € ce projet.

On a parlé aussi du lâcher de ballon et le circuit du cirque Amar. On a répondu à tout cela.

909 Jack DERUCHE – Picardie Ouest :

Je remercie les Lieutenant-Gouverneurs de l'année 2010-2011 de la Région Centre, Pays de la Garonne, la Provence et surtout les Présidents de Blois, St Gaudens, Carpentras et Beauvais pour leur participation spontanée concernant le 6^e tour de France des Jeunes Abbevillois. Ils les ont accueillis avec un repas ou un spectacle ou encore une visite d'un musée pour agrémenter leur journée sportive.

Le dernier K-Mag, en page 7 fait un rappel de cette opération et qui intéressait cinq clubs dont mon club d'Abbeville. En 2012 le départ du 7^e tour de France aura lieu à Bruxelles et nous pourrions solliciter maintenant des clubs internationaux. Dès connaissance du parcours, j'en informerai les clubs.

Les cartes de visites :

Valérie MEONI : nous sommes jeunes kiwaniens et nous n'avons rien à montrer pour dire que nous appartenons au Kiwanis. J'ai entendu parler de cartes de visites kiwaniennes. Ce serait pratique pour aller négocier avec une Institutions.

Pierre BOURGOUIN : il y a eu deux séries de cartes, l'une faite par JP ORANGE et une autre en 2006 par l'Europe à Gand. Ces cartes ne sont plus éditées.

Bernard TESSE : En ce qui nous concerne, l'Economat nous a remis des cartes de visites, elles sont suffisantes pour nos démarches. Je me déplace aussi avec le Directory qui reste un bon outil de communication. En éditer pour tous les membres cela coûte cher.

939 Xavier MISME – Limousin Poitou-Charentes : En effet éditer des cartes de visites pour 5000 membres coûte cher mais on peut utiliser les cartes de visites « vierges » de l'Economat.

Internet :

Pour rebondir sur la réaction de Pierre DRAGUSSEAU, merci d'être indulgent pour ceux qui ont des difficultés avec Internet.

Le Protocole :

Je vois que la bannière est en place, que les officiers portent leur collier, qu'un ordre du jour existe. Il est bon que chaque club respecte cela car c'est une image du respect que nous devons à tous.

Bernard TESSE : *Le protocole est obligatoire dans les clubs et le port des insignes aussi.*

L'Economat :

Nous étions inquiets mais nous voilà rassurés après le discours de Jean-Germain WOLF et le professionnalisme de Marceline JACQUOT.

Le Budget :

Pourquoi faire un budget prévisionnel déficitaire ?

Gérard CONTE : *Un budget doit être équilibré.*

Un bulletin d'information :

En Lorraine Francis Gillet édite chaque année un bulletin d'information pour la formation des Officiers. Je vous ferai parvenir un exemplaire pour que vous puissiez vous en inspirer si vous le souhaitez.

Le livret du Kiwanis :

Je vais régulièrement à Agadir au Maroc et j'ai pris connaissance d'un livret sur le Kiwanis intitulé « Le Kiwanis International, une histoire, une philosophie, un défi » préfacé par Boutros-Boutros Ghali.

(ndlr : ce livre est l'œuvre de AK Bernard Kurtzemann du Kiwanis Club de Toulon Doyen. Durant la Convention de Strasbourg et par l'intermédiaire de Wahib Aladin (connu aujourd'hui membre de la Fondation International) Boutros-Boutros Ghali (alors Secrétaire Général de l'Organisation Internationale de la Francophonie) a préfacé cet ouvrage).

Ce livret n'a pas été remis à jour depuis 2003. Lisez-le.

Kiwanis France Entraide

A compter de cette année, en tant que Représentant des Lieutenant-Gouverneurs, je fais partie des membres de KFE.

933 Marcel DUHEM – Franche Comté : Remet à chacun un exemplaire Kiwanis financé par la publicité et édité par la Presse en 7 à 8000 exemplaires. D'autre part et pour ceux qui seraient intéressés, le club de Gray dispose d'un collector « Bob Morane » vendus à 100 €.

931 Alain DERIAZ – Bourgogne Nord : Le club en formation de SENS souhaiterait avoir une reconnaissance du Kiwanis et pouvoir intervenir sur la base de données et transmettre leurs kiwanigrammes.

Jean-Paul EMONNOT : *En effet nous sommes conscients de cela et nous pensons que tous les clubs devraient pouvoir entrer dans l'espace membres mais pour le moment la programmation du site ne nous permet pas d'ouvrir aux clubs non organisés ou chartés. J'espère que dans un temps pas trop lointain nous y parvenons.*

Pour les kiwanigrammes, elles peuvent les transmettre comme on sait le faire actuellement et si elles veulent communiquer, leurs articles peuvent être transmis sur le Site auprès de Philippe DAQUAI.

Georges BOUANNA : *même s'ils ne sont que deux membres, les clubs en formation ont besoin de reconnaissance. Je propose trois choses : leur adresser un K-Mag, un Directory et qu'ils apparaissent comme kiwaniens en formation.*

Intervention de l'immédiate Past - Gouverneur

Gérard CONTE

Bernard, chers amis

Je suis heureux d'avoir fait ce premier Conseil d'Administration avec vous.

J'ai constaté le dynamisme dans vos interventions où vous avez le souci de par vos questions de faire avancer les choses pour le Kiwanis. Je n'ai pas à vous donner de conseils, vous êtes des gens très importants parce que vous êtes la courroie de transmission entre la base et le staff. Prenez votre travail au sérieux mais ne soyez pas stressés. Un métier comme celui de Gouverneur ça s'apprend aussi. Quand les politiques commencent à faire de la politique et qu'ils n'en ont jamais fait, ils apprennent à le faire. Donc je crois que lorsqu'on a la volonté de travailler et de faire les choses, on y arrive. N'ayez crainte, lorsque vous irez dans vos clubs, voir vos officiers et les membres, prenez le soin de les écouter. Prendre en compte ce qui remonte de la base parce que la vérité, elle est là. La cheville ouvrière, ne pensez pas que ce soit nous au Staff mais ce sont eux en bas et que vous avez été aussi vous-mêmes. Ce sont eux qui ont la vérité. Nous faisons des actions sociales et c'est ça qui est primordial. Après, le reste, quand on gère un mouvement, il y a l'administration, la comptabilité et l'informatique, c'est une machine qu'il faut digérer et ce n'est pas toujours très facile.

Le matin en me regardant dans la glace, je me dis que la nature a bien fait les choses parce qu'elle m'a donné deux oreilles et une bouche. Je pense que ce n'est que pour mieux écouter que pour trop parlé.

Intervention du Gouverneur Elect

Pierre BOURGOUIN

Je voulais remercier tout le monde pour m'avoir fait confiance au Congrès d'Arles et de m'avoir permis de porter ce collier et dont je constate qu'il devient de plus en plus lourd.

J'ai commencé à constituer mon équipe pour l'année prochaine. Elle sera finalisée après ce Conseil d'Administration. Il me reste encore à connaître les 32 Lieutenant-Gouverneurs et j'ai besoin de vous pour les connaître **avant décembre**. Certains sont

connus et je les contacterai individuellement, pour les autres essayez de me trouver quelqu'un de motivé et volontaire. Je compte sur vous.

Il faudra aussi élire en conformité avec les articles 10.4 et 10.5 de nos Statuts, un Contrôleur de Gestion et un Contrôleur des Comptes. Ils doivent justifier d'une expérience et d'une compétence suffisante pour exercer cette fonction (Expert-comptable ou Commissaire aux comptes).

Le Séminaire de formation des Lieutenant-Gouverneurs aura lieu le 17 mars 2012 à Vienne en région lyonnaise avec Michel Perrin qui s'en occupe. Présence quasi obligatoire des 32 LG.

Passation des pouvoirs le 29 septembre 2012 et 1^{er} Conseil d'Administration à Bayeux en Normandie et c'est Annie et Gilbert BEUNON qui seront en action.

Le 2^e Conseil d'Administration à Bourg en Bresse se fera en janvier 2013 (date à confirmer). Pierre COCHU s'en occupera.

Vous pourrez remarquer que les trois lieux de rendez-vous sont des villes où il y a un club d'hommes et un club de femmes, ce n'est pas tout à fait le fruit du hasard.

Le congrès annuel se tiendra à Troyes à l'ascension. Claude CORNUMAND en sera le directeur.

A la passation de pouvoirs, en septembre, ce sera à mon successeur de l'organiser.

J'ai beaucoup appris en vous écoutant et je continuerai à travailler toute l'année avec Bernard TESSE même si comme vous le savez je vais avoir une petite période de calme en novembre-décembre.

A bientôt à Bourges.

Bernard TESSE : une dernière information.

Ernest REYNE du Club de Aix Doyen reprend son vélo pour faire son tour de France (Kiwatour) pour le compte du Centre Provençal de la Mucoviscidose. Il souhaiterait que les clubs lui disent où il pourra s'arrêter pour ses étapes. Le contacter par le biais de son club, vous trouverez ses coordonnées dans le Directory.

Clôture du CA

Bernard TESSE

Mesdames, Messieurs les Lieutenant-Gouverneurs, le Kiwanis a besoin de vous. Vous avez accepté d'administrer une Division de notre District, de faire partie du Conseil d'Administration, ce qui implique que vous avez le devoir d'être un leader, un meneur, un capitaine sachant motiver ses troupes par l'exemple... la formation... le conseil et non pas l'ingérence auprès des clubs. Vous représentez et parlez au nom du Gouverneur. Sachez écouter et reporter auprès des Conseillers du District. L'avenir du District repose sur vous.

Notre mission est de servir les enfants du monde avec le cœur et dans l'action.

Parlons autour de nous avec chaleur, avec notre cœur du Kiwanis. Les enfants ont besoin de nous et pour reprendre ce qu'a dit Gérard : « Pour Eux faisons-le ».

Veillez à ce que tous les clubs fassent les efforts nécessaires pour garder leurs amis et que chaque Président de club ait une réelle volonté de recrutement et un objectif d'expansion en début de mandat de plus 1 sur la base membre dans son club.

RECRUTER pour faire plus pour les enfants.

DYNAMISER pour donner l'envie à de nouveaux membres de nous rejoindre.

COMMUNIQUER pour faire savoir ce que nous faisons.

PERENISER pour que le Kiwanis se projette dans l'avenir.

Voilà quatre verbes que nous devons garder en mémoire.

Je sais pouvoir compter sur vous pour mener nos efforts vers l'excellence et être plus nombreux au service des enfants du monde l'année prochaine à la même période.

LA PASSION FAIT LA FORCE

Merci à tous et bon retour.

Je clos ce 1^{er} CA.

BUDGET 2011-2012 BERNARD TESSE

J. OUTREBON

				G. CONTE	REEL AU
					30/09/2010
COMPTES	RECETTES	BUDGET 2011 - 2012		BUDGET 2010-2011	
	COTISATIONS	343 675		339 840	341 364
701000	Cotisations District (base 4700 mb x 43)		202 100	200 340	197 958
701100	Abonnement K Magazine (base 4700 mb x 20)		94 000	95 400	99 656
701200	Inscription au Congrès (base 249 clubs à 175€)		43 575	44 100	43 750
	Inscription nouveau membres (200*20)		4 000		
	AUTRES RECETTES	44 175		62 305	17 239
706000	Recettes Publicitaires (direct.4500 + K.Mag.4000)		4 000	4 400	4 320
	Subvention KI - KIEF pour Roumanie		2 000	2 000	540
706100	Recettes Economat (marge brute)		15 000	8 000	10 138
768000	Produits financiers		4 000	3 000	1 902
	Prélèvements sur réserves		19 175	44 905	339
	TOTAL DES RECETTES	387 850	387 850	402 145	358 603
	DEPENSES				
	PUBLICATIONS DIVERSES	120 500		134 500	121 989
601000	Directory		21 500	21 500	22 664
601000	Transport directory		-		-
	Frais conception K mag		6 000	10 000,00	83 141
601100	K Magazine + frais d'expédition		74 000	80 000,00	-
601300	Plaquettes de présentation		5 000		8 012
601500	Communication		4 000	13 000,00	8 172
601600	Internet		10 000	10 000,00	-
	FRAIS ADMINISTRATIFS	33 075		34 775,00	25 181
621000	Prix Claude Berr		1 525	1 525,00	1 525
621010	Prix Bernard Schmitt		1 525	1 525,00	1 525
	Prix Jean Paul Ravasi		1 525	1 525,00	-
621100	Actions Sociales: Baptême de l'air		-	1 000,00	555
621200	Divers conseils et maintenance		1 000	1 200,00	858
606400	Petites fournitures		10 000	8 000,00	3 624
641000	Salaire secrétaire adjointe		11 000	12 000,00	-
645000	Charges sociales		6 500	8 000,00	10 398
	sous traitance secretariat		-		6 696
658000	FRAIS FINANCIERS	500	500	850,00	805
616000	ASSURANCES	700	700	670,00	658
	ECONOMAT	8 000	8 000		10 623
	DEPLACEMENTS	128 500		126 600,00	104 499
625100	Gouverneur		21 000	21 000,00	10 424
625110	Secrétaire		1 500	1 500,00	1 906
625120	Trésorier		1 500	1 500,00	1 231
625130	Immédiat. Past Gouverneur		7 000	6 500,00	8 336
625140	Lieutenants Gouverneurs		45 000	45 000,00	49 657
625150	Comités + Formateurs Certifiés+staff+DSE+CG		40 000	30 000,00	20 177
625160	Inter Club National		1 500	1 600,00	1 077
625118	Contrôleur gestion & comptes		3 000	2 500,00	886
	Roumanie		3 000	4 000,00	5 203
625170	Déplacement Economat		5 000	13 000,00	5 602
	BUDGET GOUVERNEUR ELECT 2010 2011	26 000		24 000,00	
624000	Frais et Déplacements		12 000	10 000,00	
624100	Formation des L.G.		14 000	14 000,00	-
622010	CONGRES SAINT-MALO	43 575	43 575	46 000,00	46 000
	FRAIS DE REPRESENTATION	17 000		23 000,00	10 323
623000	Fanions, cadeaux, divers		10 000	12 500,00	5 325
623010	Parrainage - Missions - Reception		5 000	5 500,00	4 498
623020	Visite des représentant du KI		2 000	5 000,00	500
	AMORTISSEMENTS	3 500	3 500	3 500,00	3 505
626000	COURRIER & TELEPHONE	5 000	5 000	5 500,00	4 045
	Frais rattachés à économat		-		
672000	Divers conseils	1 500	1 500	2 750,00	
695100	charges ex antérieurs impôt 24%, imprévus		-		11 556
	TOTAL DES DEPENSES	387 850	387 850	402 145,00	339 184,03
RESULTAT				-	19 419



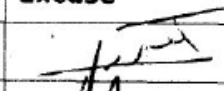
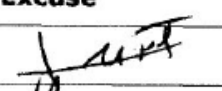
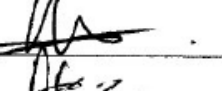
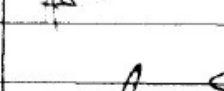
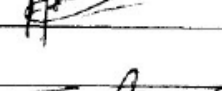
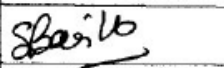
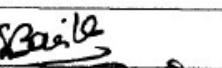
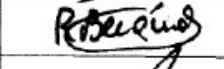
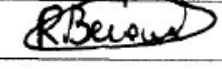
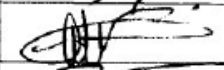
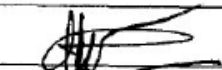
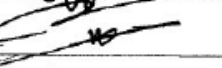
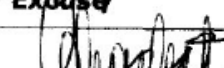
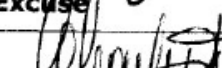
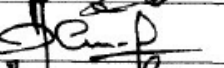
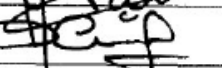
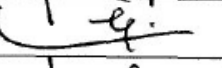
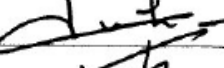
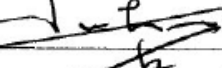
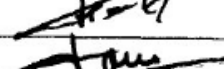
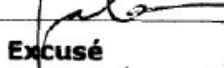
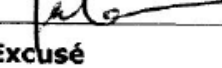
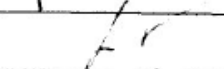
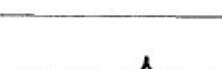
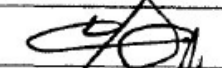
District FRANCE - MONACO

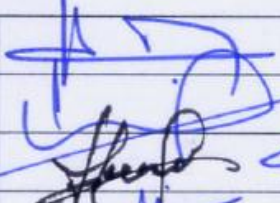
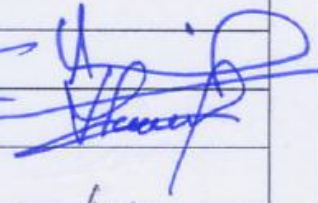
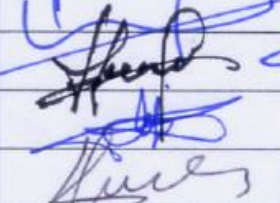
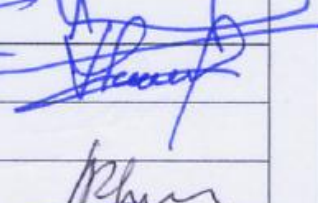
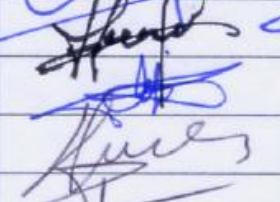
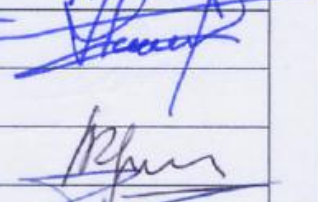
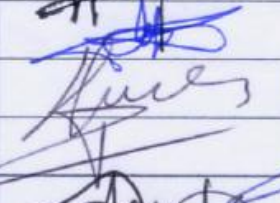
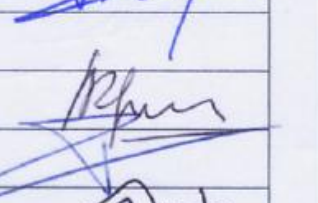
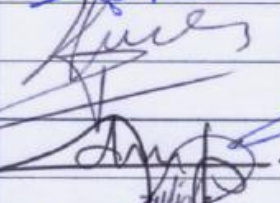
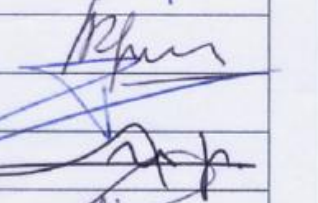
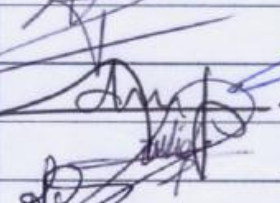
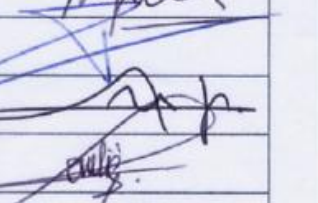
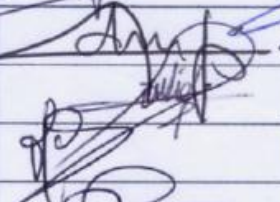
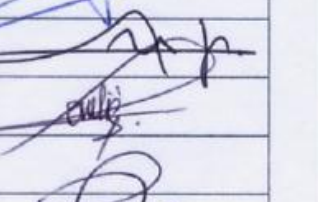
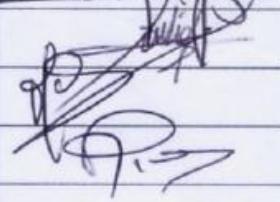
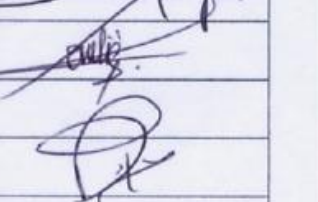
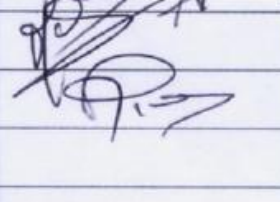
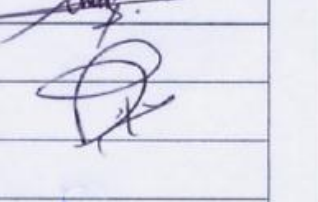
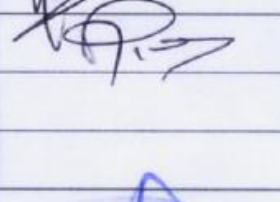
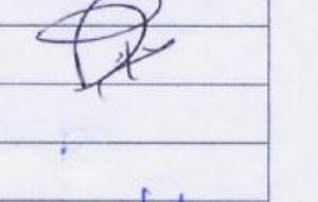
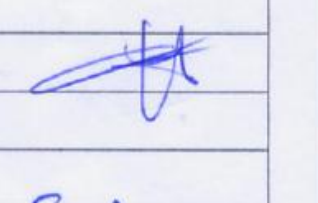
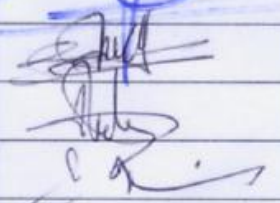
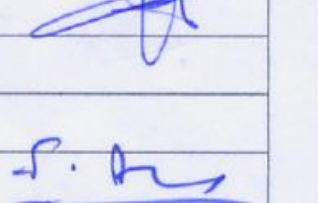
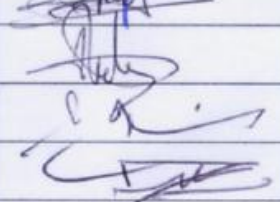
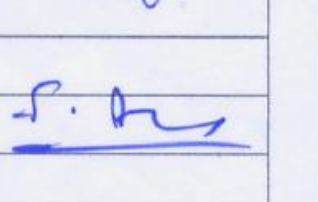
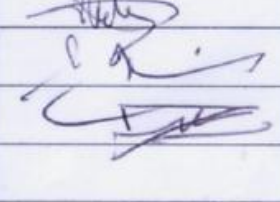
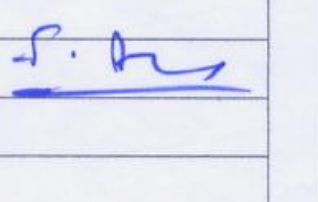
Gouverneur Bernard TESSE
2011-2012

FEUILLE DE PRÉSENCE

1^{er} Conseil d'Administration à Montpellier les 24 et 25 septembre 2011

FONCTIONS	NOM - Prénom	Signature le 24	Signature le 25
Gouverneur	TESSE Bernard		
Imm.Past Gouverneur	CONTE Gérard		
Gouverneur Elect	BOURGOUIN Pierre		
Secrétaire du District	EMONNOT Jean-Paul		
Trésorier du District	BONNE Richard		
Action Nationale - KEP	BIDEAU Philippe		
Expansion / D.S.E.	BOOF Christian		
Comité Expansion - Jeunes	BOUANNA Georges		
Roumanie	BOUTROY Marie-Jeanne	Excusée	Excusée
Contrôleur de Gestion	BRO Jean-Paul	Excusé	Excusé
Relations Extérieures	CARMET Annick		
Internet	DAQUAI Philippe		
Contrôleur des Comptes	DESCOUENS Jean-Marie	Excusé	Excusé
Expansion / D.S.E.	DONET-MONTEAGUT Geneviève		
Statuts et Règlements	DUBUIS Jean		
Economat	JACQUOT Marceline		
Congrès St Malo	JOURNIAC Philippe		
Protocole	KASTLER Nicole		
Expansion / D.S.E.	LAFOND Jean-Pierre		
Formation	LAUFFER Daniel		
Consultant Internet	LEVAIRE Jean-Luc		
Expansion / D.S.E.	LEFEBVRE Christine		
Actions Sociales & Culturelles	L'HOSTIS-LOURGANT MG		
Communication Interne	MEONI Valérie		

Expansion / D.S.E.	PEUGNET Philippe	Excusé	Excusé
Internet / Blog	QUEVA Max	Excusé	Excusé
Expansion / D.S.E.	REITER Jean-Michel		
Expansion / D.S.E.	ROER-HERON Nadja		
Expansion / D.S.E.	SEILLE Annette		
Actions Sociales & Culturelles	SEZNEC Anne		
Formation	VANKEMMEL Bernard		
905	BARILLE Sophie		
959	BEROUD Roland		
937	BEYLOT Bernard		
913	BIBARD André		
917	BOUVIER Michel		
949	BRANCHE Anne-Marie		Excusée
911	BRASSEUR Didier		
919	BRUNEAU Dominique	Excusé	Excusé
929	CHARLUTEAU Christiane		
935	COLLET Chantal		
912	DAIX Robert JEAN-ROBERT		
931	DERIAZ Alain		
909	DERUCHE Jack		
933	DUHEM Marcel		
960	FONTAINE Alain		
947	GALEA Albert		
921	GAMBINI Monika		
915	HEMON Jacques	Excusé	Excusé
903	LAMBIOTTE Pierre		
925	LEOPOLD Jean-Marc		
945	MARCHAL Amédée		
927	MENG Bernard		

953	MIGNONAC Jean-Michel		
939	MISME Xavier		
941	MORAS Louis		
923	PETIPAS Francis		
943	REGNIER Nicole		
910	RIOU Yan		
951	SABOUNJI Joseph		
955	SOULIE Jean-Claude		
901	THUMEREL Margot		
928	TIXIER Pierre		
Intervenant. K. mag	BRET Thierry		
Past Gouv	WOLF T.S.		
Past Gouv.	Bouelli L Ch		
Past Gouv.	DRAGUSSEAN P		
Joseph BERNIGON Président Jacques Angon	BERNIGON Lucie	